



# **GOP**

**Grandes Opções do Plano  
e Orçamento 2021**

## ÍNDICE

ÍNDICE .....	2
PREÂMBULO .....	3
Orçamento.....	4
Regras de Execução do Orçamento e das Grandes Opções do Plano (GOP).....	5
Resumo .....	12
Resumo .....	15
Orçamento da Receita.....	16
Orçamento de Despesa .....	19
Plano Plurianual de Investimentos.....	22
Relação entre o Orçamento e o PPI Inicial .....	24
Orçamento de Despesa .....	27
Plano.....	29
■ AÇÃO SOCIAL E INTERVENÇÃO COMUNITÁRIA .....	30
■ AMBIENTE E HIGIENE URBANA.....	34
■ ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL .....	35
■ ASSOCIATIVISMO E DESPORTO .....	35
■ ATIVIDADES ECONÓMICAS .....	36
■ CEMITÉRIO .....	37
■ CIDADANIA.....	37
■ COMPLEXO DESPORTIVO .....	38
■ CULTURA .....	38
■ ESPAÇOS VERDES .....	42
■ ILUMINAÇÃO PÚBLICA.....	42
■ INOVAÇÃO, TECNOLOGIA E EMPREENDEDORISMO .....	43
■ JUVENTUDE .....	44
■ MOBILIDADE E TRÂNSITO.....	45
■ INTERVENÇÃO URBANA.....	46
■ PARQUES INFANTIS.....	47
■ SAÚDE .....	47
■ SEGURANÇA E PROTEÇÃO CIVIL.....	50
■ TOPONÍMIA.....	51
■ MAPA DE PESSOAL.....	52



## PREÂMBULO

Vivemos tempos de exceção e, sendo difícil prever o que acontecerá nos próximos meses, não é tarefa simples estruturar as Grandes Opções do Plano e o Orçamento para 2021. A evolução da pandemia de COVID-19 em Portugal e, mais concretamente, no Concelho de Cascais ditará o mote para a ação do executivo desta autarquia, que tem presente que o foco principal recairá sempre no bem-estar dos cidadãos residentes na Freguesia de São Domingos de Rana.

Ao longo do atual mandato, procurou-se priorizar o Progresso, a Solidariedade e a Qualidade de Vida, com a firme ambição de dar continuidade, reforçar e complementar o trabalho realizado. No entanto, face à difícil conjuntura que atravessamos, importa definir novas estratégias que permitam apoiar as camadas mais desfavorecidas da população que, mais que nunca, necessitam de respostas sociais que lhes permitam minimizar o impacto da pandemia COVID-19 nas suas vidas.

Assim, elaborámos um programa sensível à realidade social, económica e comunitária de São Domingos de Rana, procurando ir ao encontro das necessidades existentes no território.

Pela sua dedicação e profissionalismo, deixamos uma palavra de apreço aos funcionários e colaboradores que se encontram ao serviço desta junta e têm permanecidos firmes na linha da frente, dando o seu melhor em prol da freguesia.

Vimos assim submeter as Grandes Opções do Plano e o Orçamento de 2021 à aprovação, na expectativa que o documento, elaborado no cumprimento dos princípios do rigor e sustentabilidade, venha a obter o voto de confiança da Assembleia de Freguesia.

**A Presidente da Junta**  
Maria Fernanda Gonçalves



# Orçamento

# Regras de Execução do Orçamento e das Grandes Opções do Plano (GOP)

Este documento procura estabelecer regras e procedimentos complementares necessários ao cumprimento das disposições constantes do Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, da Lei n.º 73/2013, de 3 de Setembro (RFALEI), da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro (LCPA) e do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, todos na sua redação atual, constituindo estes diplomas legais, no seu conjunto, o quadro normativo aplicável à execução do Orçamento da Junta de Freguesia no ano de 2021, atentos os objetivos de rigor e contenção orçamental.

## 1. Orçamento

Na elaboração e execução do orçamento da Junta de Freguesia de S. Domingos de Rana devem ser seguidos os princípios orçamentais e contabilísticos, regras previsionais e regras de execução orçamental do SNC-AP.

## 2. Cativeções

1. Por indicação da Presidente da Junta de Freguesia, poderão ser cativadas, em qualquer momento, dotações ao orçamento disponível, em qualquer uma das rubricas que compõem o orçamento, com exceção das de pessoal, excluindo horas extraordinárias e ajudas de custo.

2. Compete à Presidente da Junta de Freguesia autorizar a descativeção de alguma das verbas abrangidas pelo disposto no número anterior.

## 3. Execução Orçamental

Os serviços da Freguesia são responsáveis pela gestão do conjunto dos meios financeiros afetos às respetivas áreas de atividade e tomarão as medidas necessárias à sua otimização e rigorosa utilização, em obediência às medidas de contenção de despesa e gestão orçamental definidas pelo Órgão Executivo, bem como pelas diligências para o efetivo registo dos compromissos a assumir em obediência à Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso (LCPA).

## **4. Execução Orçamental da Receita**

### **4.1. Princípios gerais de arrecadação de receita**

1. Nenhuma receita poderá ser liquidada e arrecadada se não tiver sido objeto de inscrição na rubrica orçamental adequada, podendo, no entanto, ser cobrada além dos valores inscritos no Orçamento.
2. As receitas liquidadas e não cobradas até 31 de dezembro devem ser contabilizadas pelas correspondentes rubricas do Orçamento do ano em que a cobrança se efetuar.
3. A liquidação e cobrança de taxas e outras receitas serão efetuadas de acordo com o disposto nos regulamentos da Freguesia em vigor, que estabeleçam as regras a observar para o efeito, e outros diplomas legais em vigor.

### **4.2. Candidaturas a Fundos Comunitários e Outras Participações**

1. Os serviços serão responsáveis pela apresentação atempada de todas as candidaturas e programas de apoio ao desenvolvimento de atividades relevantes, nomeadamente as que se reportam a Fundos Comunitários.
  - 1.1. Quando se verifique a aprovação de candidaturas com entrada de Fundos para a Junta de Freguesia, deverão os serviços dar conhecimento à Contabilidade, enviando a documentação respetiva, a fim de se proceder aos registos contabilísticos de reconhecimento dos direitos.
2. A subscrição, por parte da Junta de Freguesia, de candidaturas aos fundos comunitários cuja execução física fique a cargo de terceiras entidades, deverá ser precedida de elaboração do respetivo Acordo de Colaboração.
3. A transferência de verba para terceiros, correspondente à contrapartida nacional a cargo da Junta de Freguesia, nas candidaturas referidas no ponto anterior, somente poderá ser disponibilizada após a homologação das respetivas participações externas.
4. Os serviços responsáveis pela execução de projetos com financiamento terão de assegurar o cumprimento dos procedimentos legais em matéria de contratação pública e terão de indicar no pedido de aquisição, a designação da candidatura.

### **4.3. Entrega de Receitas Cobradas**

1. A Contabilidade deve proceder ao registo correto das receitas cobradas e proceder mensalmente ao seu controlo.
2. O Tesouraria é responsável pela correta arrecadação das receitas.
3. A cobrança de receitas da Junta de Freguesia por entidades diversas do Tesoureiro carece da competente autorização e é efetuada através da emissão de documentos de receita, com numeração sequencial e indicação do serviço de cobrança.
4. A anulação de receita liquidada e/ou cobrada e a efetivação das respetivas restituições deve ser autorizada de acordo com as competências previstas para a autorização de despesas, sob proposta do serviço emissor, e contém obrigatoriamente os seguintes elementos: a) identificação do contribuinte, b) n.º do documento e montante a anular, c) fundamentação da anulação.

4.1. Estão excluídas dos formalismos referidos, as situações que resultem de prescrição, as quais serão acompanhadas de informação jurídica a estabelecer o prazo da prescrição.

### **5. Gestão dos Bens Móveis e Imóveis da Freguesia**

1. A Gestão do Património a Junta de Freguesia executar-se-á em plataforma eletrónica para o efeito.
2. A alienação de bens móveis realiza-se de acordo com o regime de alienação definido nos artigos 266º-A, 266º-B e 266º-C do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua atual redação.

### **6. Execução Orçamental da Despesa**

#### **6.1. Princípios Gerais da Realização de Despesas**

1. Na execução do orçamento da despesa, devem ser respeitados os princípios e regras definidos na legislação que define o sistema contabilístico em vigor e na Lei nº 8/2012, de 21 de Fevereiro, republicada em anexo à Lei n.º 22/2015, de 17 de março (LCPA), na sua atual redação, bem como, em cada ano, na Lei do Orçamento do Estado.

2. A assunção, autorização e pagamento de despesas depende, cumulativamente, da sua legalidade, inscrição orçamental, inscrição, quando necessário, no PPI, cabimento e compromisso.

3. A realização de despesa é limitada pela dotação orçamental de cada rúbrica e pela existência de fundos disponíveis.

4. Em caso de reconhecida necessidade poderá ser autorizada, por deliberação da Junta de Freguesia, sob proposta da Presidente de Junta, a constituição de fundos de maneiio, por conta da respetiva dotação orçamental, visando o pagamento de pequenas despesas urgentes e inadiáveis.

5.1. A reconstituição dos fundos de maneiio far-se-á obrigatoriamente em impresso próprio, a disponibilizar pela Contabilidade.

5.2. Tratando-se de despesas com alimentação, deverão os titulares do fundo de maneiio identificar, nos documentos de despesa (faturas) os participantes, bem como o(s) evento(s) ou o(s) motivo(s) justificativo(s) da despesa.

## **6.2. Alterações orçamentais**

1. As Alterações e Modificações Orçamentais ficam previstas para as Reuniões Ordinárias do Executivo, podendo esta ocorrer excecionalmente em Reuniões Extraordinárias, sempre que se considere fundamental para a persecução das competências e atribuições da Freguesia.
2. As propostas de alteração orçamental devem ser elaboradas no cumprimento de que as despesas constantes do orçamento da Junta de Freguesia se encontram condicionadas às receitas efetivamente arrecadadas.

## **6.3 Autorização da despesa, decisão de contratar e autorização de pagamentos**

A competência para autorizar a realização de despesas, para a decisão de contratar e para a realização de pagamentos, bem como para a definição dos respetivos limites, decorre, para além do respeito pela legislação aplicável a estes atos, do disposto na Deliberação da Junta de Freguesia.

## **6.4. Concessão de Benefícios e Subsídios Públicos**

1. A atribuição de benefícios, subsídios e/ou transferências de verbas para outras entidades e organismos carece sempre de autorização da Junta de Freguesia.

2. A Junta de Freguesia reserva-se o direito de solicitar às entidades requerentes esclarecimentos adicionais relativamente aos documentos apresentados para estudo e análise do pedido de apoio, sem prejuízo dos demais documentos que sejam obrigatórios por força de aplicação da regulamentação e legislação em vigor.

3. As entidades apoiadas devem apresentar, no final da realização da atividade ou projeto, um relatório de execução física e financeira, com explicitação dos resultados alcançados, o qual é analisado e validado no âmbito do Pelouro proponente.

4. As entidades apoiadas devem organizar e arquivar autonomamente a documentação justificativa da aplicação dos apoios concedidos, reservando-se à Junta de Freguesia o direito de, a todo o tempo, solicitar a apresentação da documentação referida no número anterior para apreciar da correta aplicação dos apoios.

5. Sem prejuízo da obrigatoriedade da entrega dos relatórios de execução física e financeira, mencionado no ponto 3, os projetos e as atividades subsidiadas podem ser submetidos a auditorias aos benefícios e subsídios públicos, atribuídos pela Junta de Freguesia a terceiros, verificando o cumprimento dos regulamentos e normas aplicáveis.

## **7. Suportes Digitais**

1. Na execução do orçamento devem ser utilizadas as plataformas e suportes digitais disponíveis para o efeito, nomeadamente a aplicação SNC-AP.
2. São definidos através de despacho os acessos às aplicações informáticas, em função do nível de responsabilidade na gestão orçamental.

## **8. Dúvidas sobre a Execução do Orçamento**

As dúvidas que se suscitarem na execução do Orçamento e na aplicação ou interpretação destas Regras serão resolvidas por despacho da Presidente da Junta de Freguesia.

## 9. Visão Geral

A proposta de Orçamento e Grandes Opções do Plano para 2021 é espelho dos compromissos que este Executivo assumiu para o mandato 2017-2021. Entramos no quarto ano de mandato com a dedicação de sempre, utilizando e otimizando recursos, aplicando-os de forma racional e ponderada numa gestão do território integrada e de proximidade com uma preocupação acrescida devido à Pandemia que assola o País e o Mundo COVID 19. Os documentos previsionais que a seguir se apresentam, foram elaborados no estrito cumprimento da legislação em vigor designadamente no que reporta aos princípios e regras estabelecidos no SNC-AP, complementado por toda a legislação vigente que regula as autarquias locais.

A autonomia administrativa e financeira das autarquias, tem vindo a assumir cada vez mais relevância ano após ano, com as autarquias a absorverem um conjunto de competências provenientes do Estado Central.

Nos recursos financeiros destinados aos municípios e em particular às freguesias, tornou-se evidente a exiguidade da arrecadação de fundos necessária para fazer face às atribuições e competências que lhes estão cometidas. O ano de 2021 trará novos desafios também neste domínio com a aprovação da transferência de competências dos Municípios para as Freguesias e com a necessidade de fazer face à Pandemia instalada no Mundo.

A Junta de Freguesia de São Domingos de Rana já afirmou e continuará a afirmar a sua total disponibilidade para assumir novas competências numa clara resposta à política de proximidade e concretizando os princípios da subsidiariedade, da descentralização administrativa e da autonomia do poder local. Neste contexto no Orçamento de 2021 reiteramos implicitamente a adoção de critérios racionais de gestão com o objetivo de garantir o cumprimento das normas legais em vigor, salvaguardando a consistência dos ativos da instituição e assegurando a sua sustentabilidade futura. Neste sentido, e em termos globais, as previsões das receitas e despesas para o ano de 2021 assentam essencialmente nos seguintes pontos:

1. As verbas inscritas como transferências do Orçamento de Estado são iguais aos valores constantes do Mapa XX anexo à proposta do Orçamento do Estado para 2021, considerando ainda não existir à presente data Orçamento de Estado para 2021;

2. As transferências do Município de Cascais são as previstas no Contrato Inter-administrativos, Acordo de Execução e Delegação de Competências, acrescidas de valores transferidos extraordinariamente durante o ano de 2019 (Referente a 2019, porque o ano 2020 é um ano atípico) para fazer face às despesas referentes acordos;

3. As receitas estimadas provenientes de impostos, taxas e venda de bens e serviços, foram calculadas com base na média dos valores cobrados nos últimos 24 meses em conformidade com o regulamento de taxas e licenças em vigor e respetivas tabelas;

4. No que respeita a receitas previstas, cuja arrecadação no exercício transato foi nula ou irrelevante, foi decidido dotá-las com um valor meramente simbólico, numa perspetiva de viabilização de registo de eventuais entradas extraordinárias de fundos.

Na despesa, aquelas relativas ao pessoal foram calculadas com base nos lugares ocupados em conformidade com o respetivo quadro, as necessidades de contratação previstas para o ano 2021. As despesas certas e permanentes ou outras cujo valor seja à priori conhecido, foram inscritas em conformidade com os respetivos débitos. Outras despesas não contempladas nos pontos anteriores, tiveram por base de cálculo, a média dos respetivos gastos em 2019 e 2020.

Em termos globais, o orçamento para 2021 cifra-se em 1.688.464,89€. Naquilo que à receita diz respeito, 1.522.279,90€ correspondem a receita corrente enquanto o remanescente corresponde a receita de capital. Sobre a despesa, 1.515.457,89€ correspondem a despesa corrente e 173.007,00€ a despesa de capital. Garante-se, portanto, o princípio fundamental de receita corrente superior à despesa corrente.

# Resumo

## OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS - ORÇAMENTO 2021

	CORRENTE	CAPITAL	TOTAL
RECEITA	1 522 279,90 €	166 184,99 €	1 688 464,89 €
DESPESA	1 515 457,89 €	173 007,00 €	1 688 464,89 €



### ESTRUTURA DA RECEITA - ORÇAMENTO 2021

	ORÇAMENTO	%
IMPOSTOS DIRECTOS	80 000,00 €	4,79%
IMPOSTOS INDIRECTOS	2,00 €	0,00%
TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES	280 294,90 €	16,80%
RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE	200,00 €	0,01%
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	820 683,00 €	49,19%
VENDA DE BENS E SERVIÇOS	309 500,00 €	18,55%
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	11 600,00 €	0,70%
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	166 184,99 €	9,96%
OUTRAS RECEITAS	-	0,00%
	<b>1 668 464,89 €</b>	<b>100%</b>



A informação abaixo compara os valores orçamentados para cada um dos níveis da receita nos anos 2018, 2019, 2020 e 2021.

	2018		2019		2020		2021	
IMPOSTOS DIRECTOS	90 100 €	4,9%	80 000 €	4,5%	80 000,00 €	4,8%	80 000,00 €	4,79%
IMPOSTOS INDIRECTOS	2 000 €	0,1%	2 €	0,0%	2,00 €	0,0%	2,00 €	0,00%
TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES	258 500 €	14,0%	316 500 €	17,9%	268 074,61 €	16,1%	280 294,90 €	16,80%
RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE	2 100 €	0,1%	300 €	0,0%	300,00 €	0,0%	200,00 €	0,01%
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	818 752 €	44,2%	820 682 €	46,4%	820 683,00 €	49,2%	820 683,00 €	49,19%
VENDA DE BENS E SERVIÇOS	388 237 €	21,0%	360 336 €	20,4%	427 913,79 €	25,6%	309 500,00 €	18,55%
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	22 500 €	1,2%	13 000 €	0,7%	12 001,00 €	0,7%	11 600,00 €	0,70%
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	270 000 €	14,6%	176 000 €	10,0%	166 000,00 €	9,9%	166 184,99 €	9,96%
OUTRAS RECEITAS	- €	0,0%	1 €	0,0%	-	0,0%	-	0,00%
<b>TOTAL</b>	<b>1 852 189 €</b>	<b>100,0%</b>	<b>1 766 821 €</b>	<b>100,0%</b>	<b>1 774 976,40 €</b>	<b>100%</b>	<b>1 668 464,89 €</b>	<b>100%</b>

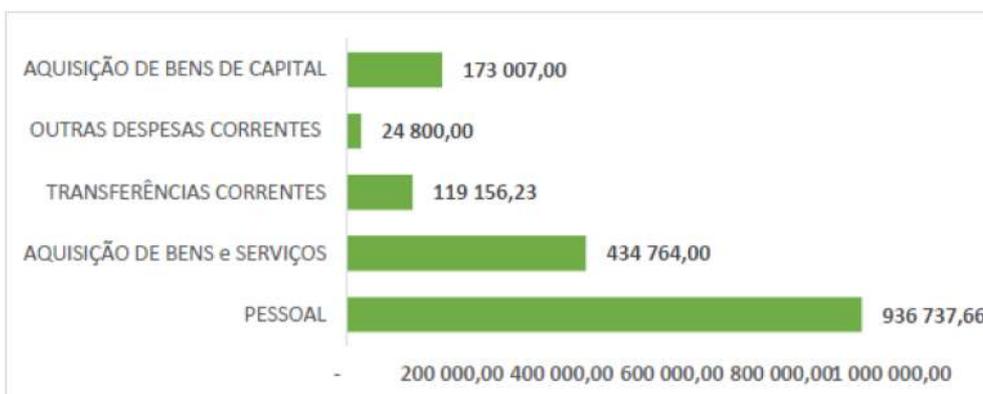
## DESPESA

A despesa é dividida pelos níveis abaixo identificados. As despesas com pessoal correspondem à parte mais relevante das despesas, num total previsto de 936.737€ correspondente a 55,48% da despesa total seguido da aquisição de bens e serviços que corresponde a 25,75%.

### QUADRO III

#### ESTRUTURA DA DESPESA - ORÇAMENTO 2021

	ORÇAMENTO	%
PESSOAL	936 737,66	55,48%
AQUISIÇÃO DE BENS e SERVIÇOS	434 764,00	25,75%
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	119 156,23	7,06%
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	24 800,00	1,47%
AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL	173 007,00	10,25%
<b>TOTAL</b>	<b>1 688 464,890</b>	<b>100,00%</b>



A informação abaixo compara os valores orçamentados para cada um dos níveis da despesa nos anos 2018, 2019, 2020 e 2021.

	2018		2019		2020		2021	
PESSOAL	891 200 €	48,1%	909 800 €	51,5%	958 300 €	53,99%	936 738 €	55,48%
AQUISIÇÃO DE BENS e SERVIÇOS	511 513 €	27,6%	465 864 €	26,4%	431 710 €	24,32%	434 764 €	25,75%
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	174 650 €	9,4%	174 650 €	9,9%	165 253 €	9,31%	119 156 €	7,06%
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	3 401 €	0,2%	4 000 €	0,2%	42 200 €	2,38%	24 800 €	1,47%
AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL	271 425 €	14,7%	212 507 €	12,0%	177 513 €	10,00%	173 007 €	10,25%
<b>TOTAL</b>	<b>1 852 189 €</b>	<b>100,0%</b>	<b>1 766 821 €</b>	<b>100,0%</b>	<b>1 774 976 €</b>	<b>100,0%</b>	<b>1 688 465 €</b>	<b>100,0%</b>

# Resumo



FREGUESIA DE SÃO DOMINGOS DE RANA

## RESUMO

2021

### ORÇAMENTO INICIAL

Receitas	Montante	Despesas	Montante
Corrente.....	1 522 279,90	Corrente.....	1 515 457,89
Capital.....	166 184,99	Capital.....	173 007,00
Outras Receitas.....	0,00		
Total	1 688 464,89	Total	1 688 464,89
<b>Total Geral</b>	<b>1 688 464,89</b>	<b>Total Geral</b>	<b>1 688 464,89</b>

ORGÃO EXECUTIVO

01/01/2020

ORGÃO DELIBERATIVO

01/01/2020

# Orçamento da Receita



FREGUESIA DE SÃO DOMINGOS DE RANA

ORÇAMENTO INICIAL DA RECEITA

2021

SNC-AP

Classificação Económica	Designação	Periodos anteriores	Período	Soma
<b>Receita Corrente</b>				
010000000	Impostos directos	0,00	80 000,00	80 000,00
010200000	Outros	0,00	80 000,00	80 000,00
010202000	Contribuição autárquica	0,00	80 000,00	80 000,00
<b>010202010</b>	<b>IMI Prédios Rústicos</b>	<b>0,00</b>	<b>20 000,00</b>	<b>20 000,00</b>
<b>010202020</b>	<b>IMI Prédios Urbanos (1%)</b>	<b>0,00</b>	<b>60 000,00</b>	<b>60 000,00</b>
020000000	Impostos indirectos	0,00	2,00	2,00
020200000	Outros	0,00	2,00	2,00
020206000	Impostos indirectos específicos das autarquias locais	0,00	2,00	2,00
020206030	Ocupação da via pública	0,00	1,00	1,00
<b>0202060301</b>	<b>30% renov. licenças emitds. pela CMC (Compet. Deleg.- cts 5ª CI)</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
020206050	Publicidade	0,00	1,00	1,00
<b>0202060501</b>	<b>30% renov. licenças emitds. pela CMC (Compet. Deleg.- cts 5ª CI)</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
040000000	Taxas, multas e outras penalidades	0,00	280 294,90	280 294,90
040100000	Taxas	0,00	277 641,14	277 641,14
040123000	Taxas específicas das autarquias locais	0,00	277 641,14	277 641,14
040123010	Mercados e feiras	0,00	208 119,13	208 119,13
<b>0401230101</b>	<b>Mercado - Domingo</b>	<b>0,00</b>	<b>6 237,75</b>	<b>6 237,75</b>
<b>0401230102</b>	<b>Mercado - Sábado</b>	<b>0,00</b>	<b>124 879,44</b>	<b>124 879,44</b>
<b>0401230103</b>	<b>Mercado - Diário</b>	<b>0,00</b>	<b>7 303,76</b>	<b>7 303,76</b>
<b>0401230104</b>	<b>Mercado - Velharias</b>	<b>0,00</b>	<b>8 500,00</b>	<b>8 500,00</b>
<b>0401230105</b>	<b>Mercado - Espaços Cobertos</b>	<b>0,00</b>	<b>60 698,18</b>	<b>60 698,18</b>
<b>0401230106</b>	<b>Mercados - Outros</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
040123040	Canídeos	0,00	10 505,76	10 505,76
<b>0401230401</b>	<b>Licenças</b>	<b>0,00</b>	<b>10 505,76</b>	<b>10 505,76</b>
040123990	Outros	0,00	59 016,25	59 016,25
<b>0401239901</b>	<b>Atestados</b>	<b>0,00</b>	<b>37 865,09</b>	<b>37 865,09</b>
<b>0401239902</b>	<b>Certificação de Fotocópias</b>	<b>0,00</b>	<b>852,79</b>	<b>852,79</b>
<b>0401239903</b>	<b>Fotocópias e Faxes</b>	<b>0,00</b>	<b>44,85</b>	<b>44,85</b>
<b>0401239904</b>	<b>Cemitérios</b>	<b>0,00</b>	<b>20 223,34</b>	<b>20 223,34</b>
<b>0401239908</b>	<b>Outras Licenças</b>	<b>0,00</b>	<b>30,18</b>	<b>30,18</b>
040200000	Multas e outras penalidades	0,00	2 653,76	2 653,76
<b>0402010000</b>	<b>Juros de mora</b>	<b>0,00</b>	<b>174,97</b>	<b>174,97</b>
<b>0402040000</b>	<b>Coimas e penalidades por contra-ordenações</b>	<b>0,00</b>	<b>2 478,79</b>	<b>2 478,79</b>
050000000	Rendimentos da propriedade	0,00	200,00	200,00
050200000	Juros - Sociedades financeiras	0,00	200,00	200,00
050201000	Bancos e outras instituições financeiras	0,00	199,00	199,00
<b>0502010100</b>	<b>Juros de Depósitos à Ordem</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>0502010200</b>	<b>Juros de Depósitos a Prazo</b>	<b>0,00</b>	<b>99,00</b>	<b>99,00</b>
<b>0502020000</b>	<b>Companhias de seguros e fundos de pensões</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
060000000	Transferências correntes	0,00	820 683,00	820 683,00
060300000	Administração central	0,00	386 701,00	386 701,00
060301000	Estado	0,00	386 701,00	386 701,00
<b>0603010400</b>	<b>Fundo de Financiamento das Freguesias</b>	<b>0,00</b>	<b>357 500,00</b>	<b>357 500,00</b>
060301990	Outras	0,00	29 201,00	29 201,00
<b>0603019901</b>	<b>Estatuto Remuneratório</b>	<b>0,00</b>	<b>26 700,00</b>	<b>26 700,00</b>
<b>0603019904</b>	<b>Fundo Ambiental</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
<b>0603019999</b>	<b>Diversos</b>	<b>0,00</b>	<b>2 500,00</b>	<b>2 500,00</b>
060500000	Administração local	0,00	380 026,50	380 026,50
060501000	Continente	0,00	380 026,50	380 026,50
060501010	Participação nas receitas da C.M. Cascais	0,00	380 026,50	380 026,50
<b>0605010101</b>	<b>Contrato Inter-Administrativo</b>	<b>0,00</b>	<b>64 000,00</b>	<b>64 000,00</b>
<b>0605010102</b>	<b>Acordo de Execução-CEVARES</b>	<b>0,00</b>	<b>114 000,00</b>	<b>114 000,00</b>
<b>0605010104</b>	<b>Delegação de Competências</b>	<b>0,00</b>	<b>120 000,00</b>	<b>120 000,00</b>
<b>0605010105</b>	<b>Projetos CAF e AAAP - Deleg. Competências</b>	<b>0,00</b>	<b>10 171,50</b>	<b>10 171,50</b>
<b>0605010106</b>	<b>Projetos AEC - Deleg. Competências</b>	<b>0,00</b>	<b>23 220,00</b>	<b>23 220,00</b>
<b>0605010107</b>	<b>Protocolo Gestão/Manutenção Complexo Desportivo</b>	<b>0,00</b>	<b>36 135,00</b>	<b>36 135,00</b>
<b>0605010108</b>	<b></b>	<b>0,00</b>	<b>12 500,00</b>	<b>12 500,00</b>
060600000	Sistemas de solidariedade e segurança social	0,00	5 000,00	5 000,00
060601000	Sistemas de solidariedade e segurança social	0,00	5 000,00	5 000,00
<b>0606010100</b>	<b>IEF - Bolsas de Inserção</b>	<b>0,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>



## FREGUESIA DE SÃO DOMINGOS DE RANA

### ORÇAMENTO INICIAL DA RECEITA

2021

SNC-AP

Classificação Económica	Designação	Periodos anteriores	Período	Soma
060800000	Famílias	0,00	48 955,50	48 955,50
060801000	Famílias	0,00	48 955,50	48 955,50
060801010	Projectos CAF e AAAF	0,00	48 955,50	48 955,50
<b>060801011</b>	<b>Projectos AAAF</b>	<b>0,00</b>	<b>43 577,97</b>	<b>43 577,97</b>
<b>060801012</b>	<b>Projectos CAF</b>	<b>0,00</b>	<b>5 377,53</b>	<b>5 377,53</b>
070000000	Venda de Bens e Serviços Correntes	0,00	329 500,00	329 500,00
070100000	Venda de bens	0,00	15 200,00	15 200,00
070199000	Outros	0,00	15 200,00	15 200,00
<b>0701990100</b>	<b>Edições da Junta (livros, medalhas e outros)</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>0701990200</b>	<b>Venda de artigos no Espaço Museológico</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>0701999900</b>	<b>Diversos</b>	<b>0,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>15 000,00</b>
070200000	Serviços	0,00	257 196,00	257 196,00
070201000	Aluguer de espaços e equipamentos	0,00	401,00	401,00
<b>0702010100</b>	<b>Aluguer Esporádico de Espaços e Equipamento</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>
<b>0702010200</b>	<b>Aluguer Sala Teórica Escola Fixa de Trânsito</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
070208000	Serviços sociais, recreativos, culturais e de desporto	0,00	108 691,00	108 691,00
070208040	Serviços desportivos	0,00	108 691,00	108 691,00
<b>0702080401</b>	<b>Aluguer de Recintos Desportivos-Escolas</b>	<b>0,00</b>	<b>50 000,00</b>	<b>50 000,00</b>
<b>0702080402</b>	<b>Alug. Rec. - Nave Central</b>	<b>0,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>15 000,00</b>
<b>0702080403</b>	<b>Alug. Rec. - Ginásio 1</b>	<b>0,00</b>	<b>5 505,00</b>	<b>5 505,00</b>
<b>0702080404</b>	<b>Alug. Rec. - Ginásio 2</b>	<b>0,00</b>	<b>4 882,50</b>	<b>4 882,50</b>
<b>0702080405</b>	<b>Alug. Rec. - Ginásio 3</b>	<b>0,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 000,00</b>
<b>0702080406</b>	<b>Alug. Rec. - Sala Teórica 1</b>	<b>0,00</b>	<b>502,99</b>	<b>502,99</b>
<b>0702080409</b>	<b>Alug. Rec. - Polidesportivo</b>	<b>0,00</b>	<b>16 695,27</b>	<b>16 695,27</b>
<b>0702080410</b>	<b>Alug. Rec. - Court de Tênis</b>	<b>0,00</b>	<b>4 509,74</b>	<b>4 509,74</b>
<b>0702080412</b>	<b>Campos de Férias</b>	<b>0,00</b>	<b>10 095,50</b>	<b>10 095,50</b>
<b>0702080413</b>	<b>Outros equipamentos</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
070209000	Serviços específicos das autarquias	0,00	148 104,00	148 104,00
<b>0702090400</b>	<b>Trabalhos por conta de particulares</b>	<b>0,00</b>	<b>11 465,50</b>	<b>11 465,50</b>
070209050	Cemitérios	0,00	116 088,50	116 088,50
<b>0702090501</b>	<b>Jazigos</b>	<b>0,00</b>	<b>34 265,00</b>	<b>34 265,00</b>
<b>0702090503</b>	<b>Ossários</b>	<b>0,00</b>	<b>40 000,00</b>	<b>40 000,00</b>
<b>0702090504</b>	<b>Inumações/Exumações/Transf.Cemiterio/Transladações</b>	<b>0,00</b>	<b>18 000,00</b>	<b>18 000,00</b>
<b>0702090505</b>	<b>Capela/Ocupação</b>	<b>0,00</b>	<b>23 823,50</b>	<b>23 823,50</b>
070209990	Outros	0,00	20 550,00	20 550,00
<b>0702099901</b>	<b>Escola Fixa de Trânsito</b>	<b>0,00</b>	<b>2 500,00</b>	<b>2 500,00</b>
<b>0702099902</b>	<b>Actividade Social da Junta</b>	<b>0,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>15 000,00</b>
<b>0702099904</b>	<b>Clinica Social</b>	<b>0,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>
<b>0702099909</b>	<b>Serviços Diversos</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
070300000	Rendas	0,00	57 104,00	57 104,00
070302000	Edifícios	0,00	48 104,00	48 104,00
070302010	Cemitério	0,00	15 800,00	15 800,00
<b>0703020101</b>	<b>Loja 1</b>	<b>0,00</b>	<b>10 800,00</b>	<b>10 800,00</b>
<b>0703020104</b>	<b>Aluguer de Ossários e Jazigos</b>	<b>0,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>
<b>0703020200</b>	<b>CTT's</b>	<b>0,00</b>	<b>10 800,00</b>	<b>10 800,00</b>
070302040	Outeiro de Polima	0,00	6 204,00	6 204,00
<b>0703020401</b>	<b>Loja 1 - Clínica Veterinária</b>	<b>0,00</b>	<b>6 200,00</b>	<b>6 200,00</b>
<b>0703020402</b>	<b>Loja 2 - R/C</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
<b>0703020404</b>	<b>Loja 3 - 1º Andar</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
<b>0703020405</b>	<b>Loja 4 - 1º Dtº</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
<b>0703020406</b>	<b>Loja 5</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
070302050	Complexo Desportivo	0,00	15 300,00	15 300,00
<b>0703020501</b>	<b>Bar</b>	<b>0,00</b>	<b>9 300,00</b>	<b>9 300,00</b>
<b>0703020502</b>	<b>Ginásio 1</b>	<b>0,00</b>	<b>6 000,00</b>	<b>6 000,00</b>
070399000	Outras	0,00	9 000,00	9 000,00
070399010	Espaços Aéreos	0,00	9 000,00	9 000,00
<b>0703990101</b>	<b>Antena Altice Complexo Desportivo São domingos de Rana</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>0703990102</b>	<b>Antena Vodafone - Complexo Desportivo S. D. Rana</b>	<b>0,00</b>	<b>8 900,00</b>	<b>8 900,00</b>
080000000	Outras receitas correntes	0,00	11 600,00	11 600,00
080100000	Outras	0,00	11 600,00	11 600,00
080199000	Outras	0,00	11 600,00	11 600,00



## FREGUESIA DE SÃO DOMINGOS DE RANA

### ORÇAMENTO INICIAL DA RECEITA

2021

#### SNC-AP

Classificação Económica	Designação	Períodos anteriores	Período	Soma
0801990200	Indemnizações de estragos provocados por outrem em viaturas ou em quaisquer	0,00	1 000,00	1 000,00
0801990500	Reembolsos e Restituições	0,00	2 000,00	2 000,00
0801999900	Diversas	0,00	8 600,00	8 600,00
<b>Total de Receita Corrente:</b>		<b>0,00</b>	<b>1 522 279,90</b>	<b>1 522 279,90</b>
<b>Receita de Capital</b>				
1000000000	Transferências de capital	0,00	166 184,99	166 184,99
1005000000	Administração local	0,00	166 184,99	166 184,99
1005010000	Continente	0,00	166 184,99	166 184,99
1005010100	Participação nas receitas da CMC para investimento	0,00	166 184,99	166 184,99
1005010101	Contrato Inter-Administrativo	0,00	106 184,99	106 184,99
1005010102	Acordo de Execução	0,00	55 000,00	55 000,00
1005010199	Outros Investimentos	0,00	5 000,00	5 000,00
<b>Total de Receita de Capital:</b>		<b>0,00</b>	<b>166 184,99</b>	<b>166 184,99</b>
<b>Total:</b>		<b>0,00</b>	<b>1 688 464,89</b>	<b>1 688 464,89</b>

# Orçamento de Despesa



FREGUESIA DE SÃO DOMINGOS DE RANA

ORÇAMENTO INICIAL DA DESPESA

2021

SNC-AP

Classificação Económica	Designação	Periodos anteriores	Período	Soma
<b>010000</b>	<b>Administração autárquica</b>			
<b>Despesa Corrente</b>				
0100000000	Despesas com o pessoal	0,00	936 737,66	936 737,66
0101000000	Remunerações certas e permanentes	0,00	764 537,66	764 537,66
<b>0101010000</b>	<b>Titulares de órgãos de soberania e membros de órgãos autárquicos</b>	<b>0,00</b>	<b>54 600,00</b>	<b>54 600,00</b>
0101040000	Pessoal dos Quadros-Contrato Individual de Trabalho	0,00	480 527,66	480 527,66
<b>0101040100</b>	<b>Pessoal em funções</b>	<b>0,00</b>	<b>480 527,66</b>	<b>480 527,66</b>
0101060000	Pessoal contratado a termo	0,00	93 000,00	93 000,00
<b>0101060100</b>	<b>Pessoal em funções</b>	<b>0,00</b>	<b>93 000,00</b>	<b>93 000,00</b>
<b>0101070000</b>	<b>Pessoal em regime de tarefa ou avença</b>	<b>0,00</b>	<b>20 000,00</b>	<b>20 000,00</b>
<b>0101110000</b>	<b>Representação</b>	<b>0,00</b>	<b>1 110,00</b>	<b>1 110,00</b>
<b>0101130000</b>	<b>Subsídio de refeição</b>	<b>0,00</b>	<b>45 300,00</b>	<b>45 300,00</b>
<b>0101140000</b>	<b>Subsídio de férias e de Natal</b>	<b>0,00</b>	<b>70 000,00</b>	<b>70 000,00</b>
0102000000	Abonos variáveis ou eventuais	0,00	15 700,00	15 700,00
<b>0102020000</b>	<b>Horas extraordinárias</b>	<b>0,00</b>	<b>499,00</b>	<b>499,00</b>
<b>0102040000</b>	<b>Ajudas de custo</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
<b>0102050000</b>	<b>Abono para falhas</b>	<b>0,00</b>	<b>4 200,00</b>	<b>4 200,00</b>
<b>0102060000</b>	<b>Formação</b>	<b>0,00</b>	<b>2 000,00</b>	<b>2 000,00</b>
<b>0102110000</b>	<b>Subsídio de turno</b>	<b>0,00</b>	<b>3 200,00</b>	<b>3 200,00</b>
<b>0102120000</b>	<b>Indemnizações por cessação de funções</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
0102130000	Outros suplementos e prémios	0,00	5 300,00	5 300,00
0102130200	Outros	0,00	5 300,00	5 300,00
<b>0102130201</b>	<b>Vogais da Junta</b>	<b>0,00</b>	<b>1 800,00</b>	<b>1 800,00</b>
<b>0102130202</b>	<b>Membros da Assembleia de Freguesia</b>	<b>0,00</b>	<b>3 500,00</b>	<b>3 500,00</b>
0103000000	Segurança social	0,00	156 500,00	156 500,00
<b>0103010000</b>	<b>Encargos com a saúde</b>	<b>0,00</b>	<b>16 000,00</b>	<b>16 000,00</b>
<b>0103020000</b>	<b>Outros encargos com a saúde</b>	<b>0,00</b>	<b>4 500,00</b>	<b>4 500,00</b>
<b>0103030000</b>	<b>Subsídio familiar a criança e jovens</b>	<b>0,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>
0103050000	Contribuições para a segurança social	0,00	128 000,00	128 000,00
0103050200	Segurança social do pessoal em reg. de cont. de trab. em funções públicas (RCTFP)	0,00	128 000,00	128 000,00
<b>0103050201</b>	<b>Caixa Geral de Aposentações</b>	<b>0,00</b>	<b>48 000,00</b>	<b>48 000,00</b>
<b>0103050202</b>	<b>Segurança Social - Regime Geral</b>	<b>0,00</b>	<b>80 000,00</b>	<b>80 000,00</b>
0103090000	Seguros	0,00	5 000,00	5 000,00
<b>0103090100</b>	<b>Seg. Ac. Trabalho e D. Profissionais</b>	<b>0,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>
0200000000	Aquisição de bens e serviços	0,00	434 764,00	434 764,00
0201000000	Aquisição de bens	0,00	154 400,00	154 400,00
0201020000	Combustíveis e lubrificantes	0,00	19 500,00	19 500,00
<b>0201020100</b>	<b>Gasolina</b>	<b>0,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 000,00</b>
<b>0201020200</b>	<b>Gasóleo</b>	<b>0,00</b>	<b>2 500,00</b>	<b>2 500,00</b>
0201029900	outros	0,00	16 000,00	16 000,00
<b>0201029901</b>	<b>Gás Complexo Desportivo</b>	<b>0,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>15 000,00</b>
<b>0201029902</b>	<b>Gás Cozinha Comunitária</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>0201029903</b>	<b>Outros</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
0201040000	Limpeza e higiene	0,00	20 000,00	20 000,00
<b>0201040100</b>	<b>Limpeza Edifícios da JFSDRana</b>	<b>0,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>15 000,00</b>
<b>0201040200</b>	<b>Limpeza Eventos</b>	<b>0,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>
<b>0201070000</b>	<b>Vestuário e artigos pessoais</b>	<b>0,00</b>	<b>3 200,00</b>	<b>3 200,00</b>
<b>0201080000</b>	<b>Material de escritório</b>	<b>0,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>
<b>0201100000</b>	<b>Produtos vendidos nas farmácias</b>	<b>0,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 000,00</b>
<b>0201120000</b>	<b>Material de transporte</b>	<b>0,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 000,00</b>
<b>0201140000</b>	<b>Outro material</b>	<b>0,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>15 000,00</b>
<b>0201150000</b>	<b>Prémios, condecorações e ofertas</b>	<b>0,00</b>	<b>1 500,00</b>	<b>1 500,00</b>
<b>0201170000</b>	<b>Ferramentas e utensílios</b>	<b>0,00</b>	<b>1 500,00</b>	<b>1 500,00</b>
<b>0201180000</b>	<b>Livros e documentação técnica</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>0201190000</b>	<b>Artigos honoríficos e de decoração</b>	<b>0,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 000,00</b>
0201210000	Outros bens	0,00	85 200,00	85 200,00
0201210200	Iniciativas da Junta	0,00	34 200,00	34 200,00
<b>0201210202</b>	<b>Natal das escolas</b>	<b>0,00</b>	<b>4 000,00</b>	<b>4 000,00</b>



## FREGUESIA DE SÃO DOMINGOS DE RANA

### ORÇAMENTO INICIAL DA DESPESA

2021

SNC-AP

Classificação Económica	Designação	Periodos anteriores	Período	Soma
0201210204	Dia Mundial da Criança	0,00	2 200,00	2 200,00
0201210209	Aquisição de materiais para pequenas iniciativas pontuais	0,00	3 000,00	3 000,00
0201210210	Festejos e Comemorações	0,00	5 000,00	5 000,00
0201210211	Iniciativas Culturais e de Cidadania	0,00	20 000,00	20 000,00
0201219900	Aquisição de materias - Diversos	0,00	51 000,00	51 000,00
0201219901	Aquisição de Materiais para o cemitério	0,00	10 000,00	10 000,00
0201219902	Aquisição de materiais para outros serviços	0,00	6 000,00	6 000,00
0201219903	Aquisição de Materiais para Escolas - Deleg. Competências	0,00	30 000,00	30 000,00
0201219904	Aquisição de Material para Covid-19	0,00	5 000,00	5 000,00
0202000000	Aquisição de serviços	0,00	280 364,00	280 364,00
0202010000	Encargos das instalações	0,00	45 000,00	45 000,00
0202010100	Água	0,00	15 000,00	15 000,00
0202010200	Electricidade	0,00	29 999,00	29 999,00
0202010300	Outras Aquisição de Serviços	0,00	1,00	1,00
0202020000	Limpeza e higiene	0,00	5 000,00	5 000,00
0202030000	Conservação de bens	0,00	27 001,00	27 001,00
0202030100	Conservação espaços verdes	0,00	23 000,00	23 000,00
0202030200	Conservação espaços imoveis	0,00	1,00	1,00
0202030300	Conservação e Reparação de Automóveis	0,00	3 000,00	3 000,00
0202039900	Outras - Conservação e Reparações	0,00	1 000,00	1 000,00
0202050000	Locação de material de informática	0,00	1 000,00	1 000,00
0202060000	Locação de material de transporte	0,00	1,00	1,00
0202080000	Locação de outros bens	0,00	3 000,00	3 000,00
0202090000	Comunicações	0,00	16 000,00	16 000,00
0202100000	Transportes	0,00	5 000,00	5 000,00
0202120000	Seguros	0,00	8 160,00	8 160,00
0202120100	Edifícios	0,00	2 000,00	2 000,00
0202120200	Dumper	0,00	160,00	160,00
0202120300	Viaturas e Obras	0,00	2 200,00	2 200,00
0202120400	Seguros desportivos	0,00	800,00	800,00
0202120900	Outros	0,00	3 000,00	3 000,00
0202130000	Deslocações e estadas	0,00	5 000,00	5 000,00
0202140000	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	0,00	1,00	1,00
0202150000	Formação	0,00	1 000,00	1 000,00
0202160000	Seminários, exposições e similares	0,00	1,00	1,00
0202170000	Publicidade	0,00	1 000,00	1 000,00
0202180000	Vigilância e segurança	0,00	10 000,00	10 000,00
0202190000	Assistência técnica	0,00	40 000,00	40 000,00
0202200000	Outros trabalhos especializados	0,00	60 000,00	60 000,00
0202200200	Outros trabalhos	0,00	60 000,00	60 000,00
0202220000	Serviços de saúde	0,00	2 000,00	2 000,00
0202220100	Medicina no Trabalho	0,00	2 000,00	2 000,00
0202240000	Encargos de cobrança de receitas	0,00	200,00	200,00
0202250000	Outros serviços	0,00	51 000,00	51 000,00
0202250100	Iniciativas da Junta	0,00	50 000,00	50 000,00
0202259900	Outros	0,00	1 000,00	1 000,00
0400000000	Transferências correntes	0,00	119 156,23	119 156,23
0405000000	Administração local	0,00	2 400,00	2 400,00
0405010000	Continente	0,00	2 400,00	2 400,00
0405010500	Associações de freguesias	0,00	2 400,00	2 400,00
0407000000	Instituições sem fins lucrativos	0,00	108 756,23	108 756,23
0407010000	Instituições sem fins lucrativos	0,00	108 756,23	108 756,23
0407010100	Colectividades	0,00	15 000,00	15 000,00
0407010300	Iniciativas da Junta	0,00	13 500,00	13 500,00
0407010400	Apoio ao ensino pre escolar	0,00	20 000,00	20 000,00
0407019900	Outras Instituições	0,00	60 256,23	60 256,23
0407019901	Apoio à Actividade Social da Freguesia	0,00	50 000,00	50 000,00
0407019902	FES- Apoio a Outras Instituições	0,00	10 256,23	10 256,23
0408000000	Famílias	0,00	8 000,00	8 000,00
0408020000	Outras	0,00	8 000,00	8 000,00
0408020100	Bolsas de inserção e subsd. refeição	0,00	8 000,00	8 000,00
0600000000	Outras despesas correntes	0,00	24 800,00	24 800,00

@FreSoft

19-11-2020

Página: 2 de 3



## FREGUESIA DE SÃO DOMINGOS DE RANA

### ORÇAMENTO INICIAL DA DESPESA

2021

#### SNC-AP

Classificação Económica	Designação	Periodos anteriores	Período	Soma
0601000000	Dotação Provisional	0,00	20 000,00	20 000,00
0602000000	Diversas	0,00	4 800,00	4 800,00
0602030000	Outras	0,00	4 800,00	4 800,00
0602030100	Restituições	0,00	1 800,00	1 800,00
0602030400	Serviços bancários	0,00	1 500,00	1 500,00
0602030500	Outras	0,00	1 500,00	1 500,00
0602030501	Iniciativas da Junta	0,00	1,00	1,00
0602030509	Outras	0,00	1 499,00	1 499,00
<b>Total de Despesa Corrente:</b>		<b>0,00</b>	<b>1 515 457,89</b>	<b>1 515 457,89</b>
<b>Despesa de Capital</b>				
0700000000	Aquisição de bens de capital	0,00	173 007,00	173 007,00
0701000000	Investimentos	0,00	173 004,00	173 004,00
0701030000	Edifícios	0,00	37 500,00	37 500,00
0701030100	Instalações de serviços	0,00	5 000,00	5 000,00
0701030200	Instalações desportivas e recreativas	0,00	5 000,00	5 000,00
0701030300	Mercados e instalações de fiscalização sanitária	0,00	5 000,00	5 000,00
0701030500	Escolas	0,00	13 500,00	13 500,00
0701030700	Outros	0,00	9 000,00	9 000,00
0701040000	Construções diversas	0,00	100 003,00	100 003,00
0701040100	Calçadas - Viadutos, arruamentos e obras complementares	0,00	50 000,00	50 000,00
0701040500	Parques e jardins	0,00	25 000,00	25 000,00
0701040501	Parques	0,00	10 000,00	10 000,00
0701040502	Jardins	0,00	15 000,00	15 000,00
0701040600	Instalações desportivas e recreativas	0,00	1,00	1,00
0701040900	Sinalização e trânsito	0,00	20 000,00	20 000,00
0701040901	Peanhas	0,00	5 000,00	5 000,00
0701040902	Trânsito	0,00	15 000,00	15 000,00
0701041200	Cemitérios	0,00	5 001,00	5 001,00
0701041203	Jazigos	0,00	1,00	1,00
0701041204	Construção de Ossários	0,00	5 000,00	5 000,00
0701041300	Outros	0,00	1,00	1,00
0701070000	Equipamento de informática	0,00	7 500,00	7 500,00
0701080000	Software informático	0,00	3 000,00	3 000,00
0701090000	Equipamento administrativo	0,00	2 000,00	2 000,00
0701100000	Equipamento básico	0,00	5 000,00	5 000,00
0701100200	Outro	0,00	5 000,00	5 000,00
0701110000	Ferramentas e utensílios	0,00	3 000,00	3 000,00
0701150000	Outros investimentos	0,00	15 001,00	15 001,00
0701150100	Abrigos p <sup>a</sup> Paragem de Autocarros	0,00	2 000,00	2 000,00
0701150300	Projectos	0,00	1,00	1,00
0701150400	Toponímia	0,00	3 000,00	3 000,00
0701150900	Outros	0,00	10 000,00	10 000,00
0702000000	Locação financeira	0,00	3,00	3,00
0702050000	Material de transporte	0,00	1,00	1,00
0702060000	Material de informática	0,00	1,00	1,00
0702070000	Maquinaria e equipamento	0,00	1,00	1,00
<b>Total de Despesa de Capital:</b>		<b>0,00</b>	<b>173 007,00</b>	<b>173 007,00</b>
<b>Total Class. Orgânica 010000</b>		<b>0,00</b>	<b>1 688 464,89</b>	<b>1 688 464,89</b>
<b>Total:</b>		<b>0,00</b>	<b>1 688 464,89</b>	<b>1 688 464,89</b>

# Plano Plurianual de Investimentos

## FREGUESIA DE SÃO DOMINGOS DE RANA



2021

### Plano Plurianual de Investimento

Objectivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rubrica orçamental	Forma de realização	Fonte de Financiamento			Datas		Fase de execução	Realizado em períodos anteriores	Estimativa de realização do período 2020	Pagamentos					Total Previsto							
					AC	AA	FC	Início	Fim				Períodos seguintes												
													2021	2022	2023	2024	2025		2026						
819000		Funções gerais											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
819100	14	Serviços Gerais de administração pública	0103000	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
819100	14	Aquisição de equipamento informático	0103000	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
819101	1	Administração geral	0103000	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
819101	1	Classe de recuperação de edifícios de Jure	0103000	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
819101	1	Atualização de equipamento informático	0103000	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
819101	1	Atualização de equipamento para edifícios de Jure	0103000	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
819101	1	Atualização de equipamento para parques de estacionamento	0103000	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
819101	1	Localização de Material de Transporte	0103000	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
819101	1	Localização de Material de informática	0103000	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
819101	1	Localização de Maquinaria e Equipamento	0103000	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
819101	1	Classe de recuperação de Edifícios de jure	0103000	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
819101	1	Classe de recuperação via Escolas	0103000	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
819101	1	Outras Edifícios	0103000	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
819200		Segurança e ordem pública											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
819200	20	Aquisição de equipamento de segurança	0103000	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
819200	20	Funções gerais	0103000	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
819400		Habituação e serviços voluntários											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
819400	1	Habituação e serviços voluntários	0103000	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
819400	1	Resposta social	0103000	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
819400	1	Contribuição à Realização de Jantins	0103000	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
819400	1	Serviços culturais, recreativos e religiosos	0103000	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
819400	1	Desporto recreativo e lazer	0103000	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
819400	1	Contribuição à Realização de Jantins	0103000	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
819400	1	Classe de recuperação e Realização de Espaço de Jogos de Recreio e Pública	0103000	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Página: 1 de 2

23-11-2020

@FreSoft



# FREGUESIA DE SÃO DOMINGOS DE RANA

## Plano Plurianual de Investimento

2021

Objectivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rúbrica orçamental	Forma de realização	Fonte de Financiamento			Datas		Fase de execução	Realizado em períodos anteriores	Estimativa de realização no período 2020	Pagamentos					Total Previsto	
					AC	AA	FC	Início	Fim				Períodos seguintes						
													2021	2022	2023	2024	2025		Outros
020000		Funções económicas										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020000		Transportes e comunicações										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020001		Transportes rodoviários										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020001	10	Taxi	020000 0201040002	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020001	21	Tropeiros	020000 0201100003	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020001	22	Construção de Abriga Rodoviária	020000 0201100003	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020001	9	Sinalização - Pistas	020000 0201100001	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020000		Comércio e turismo										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020001		Mercados e feiras										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020001	2	Obra de recuperação Mercados e Instalações de fiscalização sanitária	020000 0201020003	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020000		Outras funções económicas										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020000	11	Construção e Recuperação Jardins	020000 0201041203	A	0,00	300,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020000	12	Construção e Recuperação de Odeiros	020000 0201041204	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020000	13	Construção e Recuperação Outros	020000 0201041205	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020000		Outras funções										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020000		Diversas rubs especificadas										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020000	17	Aquisição de outros Equipamentos	020000 0201100000	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020000	18	Aquisição de ferramentas e utensílios para diversos serviços	020000 0201110000	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020000	5	Beneficiário e Conservação de Veículos e Acessórios	020000 0201040100	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2021	31/12/2021			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										Total		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ORGÃO EXECUTIVO  
1 de janeiro de 2021

ORGÃO DELIBERATIVO  
1 de janeiro de 2021

# Relação entre o Orçamento e o PPI Inicial



## FREGUESIA DE SÃO DOMINGOS DE RANA

### Relação Orçamento/PPI Inicial - Em Aberto

2021

Classificação Funcional	PPA		Descrição	Soma
<b>010000</b>	<b>0701030100</b>		<b>Instalações de serviços</b>	
010101	26	1	Obras de recuperação de Edifícios da junta	5 000,00
<b>Total Orçamentado:</b>		<b>5 000,00</b>	<b>Total Projectos:</b>	<b>5 000,00</b>
			<b>Perc. Invest:</b>	<b>100%</b>
<b>010000</b>	<b>0701030200</b>		<b>Instalações desportivas e recreativas</b>	
010101	1	1	Obras de recuperação de edifícios da Junta	5 000,00
<b>Total Orçamentado:</b>		<b>5 000,00</b>	<b>Total Projectos:</b>	<b>5 000,00</b>
			<b>Perc. Invest:</b>	<b>100%</b>
<b>010000</b>	<b>0701030300</b>		<b>Mercados e instalações de fiscalização sanitária</b>	
030401	2	1	Obras de recuperação Mercados e Instalações de fiscalização sanitária	5 000,00
<b>Total Orçamentado:</b>		<b>5 000,00</b>	<b>Total Projectos:</b>	<b>5 000,00</b>
			<b>Perc. Invest:</b>	<b>100%</b>
<b>010000</b>	<b>0701030500</b>		<b>Escolas</b>	
010101	3	1	Obras de recuperação nas Escolas	13 500,00
<b>Total Orçamentado:</b>		<b>13 500,00</b>	<b>Total Projectos:</b>	<b>13 500,00</b>
			<b>Perc. Invest:</b>	<b>100%</b>
<b>010000</b>	<b>0701030700</b>		<b>Outros</b>	
010101	4	1	Outros Edifícios	9 000,00
<b>Total Orçamentado:</b>		<b>9 000,00</b>	<b>Total Projectos:</b>	<b>9 000,00</b>
			<b>Perc. Invest:</b>	<b>100%</b>
<b>010000</b>	<b>0701040100</b>		<b>Calçadas - Viadutos, arruamentos e obras complementares</b>	
040300	5	1	Beneficiação e Conservação de Viadutos e Arruamentos	50 000,00
<b>Total Orçamentado:</b>		<b>50 000,00</b>	<b>Total Projectos:</b>	<b>50 000,00</b>
			<b>Perc. Invest:</b>	<b>100%</b>
<b>010000</b>	<b>0701040501</b>		<b>Parques</b>	
020502	6	1	Construção e Beneficiação de Parques	10 000,00
<b>Total Orçamentado:</b>		<b>10 000,00</b>	<b>Total Projectos:</b>	<b>10 000,00</b>
			<b>Perc. Invest:</b>	<b>100%</b>
<b>010000</b>	<b>0701040502</b>		<b>Jardins</b>	
020405	7	1	Construção e Beneficiação de Jardins	15 000,00
<b>Total Orçamentado:</b>		<b>15 000,00</b>	<b>Total Projectos:</b>	<b>15 000,00</b>
			<b>Perc. Invest:</b>	<b>100%</b>
<b>010000</b>	<b>0701040600</b>		<b>Instalações desportivas e recreativas</b>	
020502	8	1	Outras Obras de construção e Beneficiação de Espaços de Jogos, de Recreio e Públicos	1,00
<b>Total Orçamentado:</b>		<b>1,00</b>	<b>Total Projectos:</b>	<b>1,00</b>
			<b>Perc. Invest:</b>	<b>100%</b>
<b>010000</b>	<b>0701040901</b>		<b>Peanhas</b>	
030301	9	1	Sinalização - Peanhas	5 000,00
<b>Total Orçamentado:</b>		<b>5 000,00</b>	<b>Total Projectos:</b>	<b>5 000,00</b>
			<b>Perc. Invest:</b>	<b>100%</b>



# FREGUESIA DE SÃO DOMINGOS DE RANA

## Relação Orçamento/PPI Inicial - Em Aberto

2021

Classificação Funcional	PPA		Descrição	Soma
<b>010000</b>	<b>0701040902</b>		<b>Trânsito</b>	
030301	10	1	Trânsito	15 000,00
<b>Total Orçamentado:</b>		<b>15 000,00</b>	<b>Total Projectos:</b>	<b>15 000,00</b>
			<b>Perc. Invest:</b>	<b>100%</b>
<b>010000</b>	<b>0701041203</b>		<b>Jazigos</b>	
030500	11	1	Construção e Recuperação Jazigos	1,00
<b>Total Orçamentado:</b>		<b>1,00</b>	<b>Total Projectos:</b>	<b>1,00</b>
			<b>Perc. Invest:</b>	<b>100%</b>
<b>010000</b>	<b>0701041204</b>		<b>Construção de Ossários</b>	
030500	12	1	Construção e Recuperação de Ossários	5 000,00
<b>Total Orçamentado:</b>		<b>5 000,00</b>	<b>Total Projectos:</b>	<b>5 000,00</b>
			<b>Perc. Invest:</b>	<b>100%</b>
<b>010000</b>	<b>0701041300</b>		<b>Outros</b>	
030500	13	1	Construção e Recuperação Outros	1,00
<b>Total Orçamentado:</b>		<b>1,00</b>	<b>Total Projectos:</b>	<b>1,00</b>
			<b>Perc. Invest:</b>	<b>100%</b>
<b>010000</b>	<b>0701070000</b>		<b>Equipamento de informática</b>	
010100	14	1	Aquisição de equipamento informático	7 500,00
<b>Total Orçamentado:</b>		<b>7 500,00</b>	<b>Total Projectos:</b>	<b>7 500,00</b>
			<b>Perc. Invest:</b>	<b>100%</b>
<b>010000</b>	<b>0701080000</b>		<b>Software informático</b>	
010101	15	1	Aquisição Software informático	3 000,00
<b>Total Orçamentado:</b>		<b>3 000,00</b>	<b>Total Projectos:</b>	<b>3 000,00</b>
			<b>Perc. Invest:</b>	<b>100%</b>
<b>010000</b>	<b>0701090000</b>		<b>Equipamento administrativo</b>	
010101	16	1	Aquisição de equipamentos para edifícios da Junta	2 000,00
<b>Total Orçamentado:</b>		<b>2 000,00</b>	<b>Total Projectos:</b>	<b>2 000,00</b>
			<b>Perc. Invest:</b>	<b>100%</b>
<b>010000</b>	<b>0701100200</b>		<b>Outro</b>	
040300	17	1	Aquisição de outros Equipamentos	5 000,00
<b>Total Orçamentado:</b>		<b>5 000,00</b>	<b>Total Projectos:</b>	<b>5 000,00</b>
			<b>Perc. Invest:</b>	<b>100%</b>
<b>010000</b>	<b>0701110000</b>		<b>Ferramentas e utensílios</b>	
040300	18	1	Aquisição de ferramentas e utensílios para diversos serviços	3 000,00
<b>Total Orçamentado:</b>		<b>3 000,00</b>	<b>Total Projectos:</b>	<b>3 000,00</b>
			<b>Perc. Invest:</b>	<b>100%</b>
<b>010000</b>	<b>0701150100</b>		<b>Abrigos p<sup>a</sup> Paragem de Autocarros</b>	
010101	19	1	Aquisição de Abrigos para paragem de Autocarros	2 000,00
<b>Total Orçamentado:</b>		<b>2 000,00</b>	<b>Total Projectos:</b>	<b>2 000,00</b>
			<b>Perc. Invest:</b>	<b>100%</b>
<b>010000</b>	<b>0701150300</b>		<b>Projectos</b>	
010200	20	0	Aquisição de equipamento de salvamento	1,00
<b>Total Orçamentado:</b>		<b>1,00</b>	<b>Total Projectos:</b>	<b>1,00</b>
			<b>Perc. Invest:</b>	<b>100%</b>



## FREGUESIA DE SÃO DOMINGOS DE RANA

### Relação Orçamento/PPI Inicial - Em Aberto

2021

Classificação Funcional	PPA		Descrição	Soma		
<b>010000</b>	<b>0701150400</b>		<b>Toponímia</b>			
030301	21	1	Toponímia	3 000,00		
<b>Total Orçamentado:</b>		<b>3 000,00</b>	<b>Total Projectos:</b>	<b>3 000,00</b>	<b>Perc. Invest:</b>	<b>100%</b>
<b>010000</b>	<b>0701150900</b>		<b>Outros</b>			
030301	22	1	Construção de Abrigos Rodoviários	10 000,00		
<b>Total Orçamentado:</b>		<b>10 000,00</b>	<b>Total Projectos:</b>	<b>10 000,00</b>	<b>Perc. Invest:</b>	<b>100%</b>
<b>010000</b>	<b>0702050000</b>		<b>Material de transporte</b>			
010101	23	1	Locação de Material de Transporte	1,00		
<b>Total Orçamentado:</b>		<b>1,00</b>	<b>Total Projectos:</b>	<b>1,00</b>	<b>Perc. Invest:</b>	<b>100%</b>
<b>010000</b>	<b>0702060000</b>		<b>Material de informática</b>			
010101	24	1	Locação de Material de Informática	1,00		
<b>Total Orçamentado:</b>		<b>1,00</b>	<b>Total Projectos:</b>	<b>1,00</b>	<b>Perc. Invest:</b>	<b>100%</b>
<b>010000</b>	<b>0702070000</b>		<b>Maquinaria e equipamento</b>			
010101	25	1	Locação de Maquinaria e Equipamento	1,00		
<b>Total Orçamentado:</b>		<b>1,00</b>	<b>Total Projectos:</b>	<b>1,00</b>	<b>Perc. Invest:</b>	<b>100%</b>

# Orçamento de Despesa

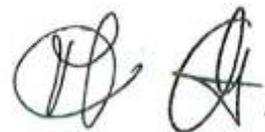


## Freguesia de São Domingos de Rana

### Classificações Funcionais

2021

Capítulo	Grupo	Artigo	Descrição
01	00	00	Funções gerais
01	01	00	Serviços Gerais de administração pública
01	01	01	Administração geral
01	02	00	Segurança e ordem pública
01	02	01	Protecção civil e luta contra incêndios
01	02	02	Polícia Municipal
02	00	00	Funções sociais
02	01	00	Educação
02	01	01	Ensino não superior
02	01	02	Serviços auxiliares de ensino
02	02	00	Saúde
02	02	01	Serviços individuais de saúde
02	03	00	Segurança e acção sociais
02	03	01	Segurança social
02	03	02	Acção Social
02	04	00	Habitação e serviços colectivos
02	04	01	Habitação
02	04	02	Ordenamento do território
02	04	03	Saneamento
02	04	04	Abastecimento de água
02	04	05	Resíduos sólidos
02	04	06	Protecção do meio ambiente e conservação da natureza
02	05	00	Serviços culturais, recreativos e religiosos
02	05	01	Cultura
02	05	02	Desporto recreio e lazer
02	05	03	Outras actividades cívicas e religiosas
03	00	00	Funções económicas
03	01	00	Agricultura, pecuária, siveicultura, caça e pesca
03	02	00	Indústria e energia
03	03	00	Transportes e comunicações
03	03	01	Transportes rodoviários
03	03	02	Transportes aéreos
03	03	03	Transportes fluviais
03	04	00	Comércio e turismo
03	04	01	Mercados e feiras
03	04	02	Turismo
03	05	00	Outras funções económicas
04	00	00	Outras funções

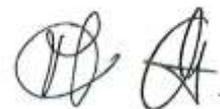


## Freguesia de São Domingos de Rana

### Classificações Funcionais

2021

Capítulo	Grupo	Artigo	Descrição
04	01	00	Operações da dívida autárquica
04	02	00	Transferências entre administrações
04	03	00	Diversas não especificadas



# Plano

## ■ AÇÃO SOCIAL E INTERVENÇÃO COMUNITÁRIA

<b>FUNDO DE EMERGÊNCIA SOCIAL</b>	O Fundo de Emergência Social de São Domingos de Rana visa a prestação de apoio excecional e temporário a agregados familiares carenciados em situação de emergência habitacional grave e/ou situação de carência económica emergente.
<b>GABINETE DE REINserÇÃO SOCIAL</b>	O Gabinete de Reinserção Social funciona, desde outubro de 2018, em Tires, em parceria com a Associação “O Companheiro”, IPSS, realizando o atendimento, acompanhamento e reencaminhamento especializado de ex-presidiários e seus familiares. Este gabinete terá um reforço da componente de emprego para situações de reinserção social.
<b>BOLSA DE VOLUNTARIADO</b>	Após um ano de 2020, em que a Junta de Freguesia contou com 67 voluntários durante o período de estado de emergência decretado, continuaremos a dinamizar junto da comunidade e de diversas entidades, o fomento do voluntariado no apoio à comunidade.
<b>ACOMPANHAMENTO PSICOSSOCIAL A IDOSOS</b>	Projeto em parceria com os Centros de Convívio da Freguesia para o apoio psicológico a idosos, contemplando ainda o acompanhamento social no reforço do apoio à solidão e carência socioeconómica.
<b>INTERVENÇÃO SOCIAL NA ESCOLA</b>	Mediante a atual crise pandémica e social, a Junta de Freguesia reforçou, para o ano letivo 2020/2021, o projeto “Psicologia Clínica na Escola” com uma componente de intervenção social com gestão de casos e apoio às famílias.
<b>ATENDIMENTO SOCIAL</b>	O atendimento social aos fregueses continuará a ser feito mediante as medidas de contingência durante o período pandémico. Este serviço contará com o apoio de duas assistentes sociais e para situações-limite. Os atendimentos sociais continuarão na sua versão telefónica até que se altere a situação pandémica verificada no ano de 2020.

<p><b>PROJETO PORTA A PORTA</b></p>	<p>Projeto de âmbito psicossocial que, desde 2019, acompanha pessoas isoladas e agregados familiares com histórias de vida difíceis e complexos enredos genealógicos.</p> <p>Numa abordagem que cruza o acompanhamento social de proximidade e uma visão comunitária da psicanálise, este é um projeto de intervenção psicossocial que pretende humanizar e harmonizar as relações entre os elementos do agregado familiar e/ou entre o agregado familiar/pessoa isolada e a realidade social, procurando a reintegração destes utentes com as suas famílias e as suas histórias de vida.</p>
<p><b>LOJA SOCIAL “DAR A MÃO”</b></p>	<p>A Loja Social contará com novas parcerias para se alargar o número de instituições, de técnicos e de voluntários disponíveis para atender os agregados familiares agora num novo espaço em Tires.</p>
<p><b>BANCO ALIMENTAR PARA ANIMAIS</b></p>	<p>Iniciativa conjunta entre a AMU e a Junta de Freguesia, este banco permite apoiar famílias carenciadas e multidesafiadas com animais de estimação. O BAPA funciona ainda em articulação com as entidades sociais da Freguesia, dando apoio às pessoas isoladas ou famílias que precisem deste tipo de apoio.</p>
<p><b>COZINHA COMUNITÁRIA DE SÃO DOMINGOS DE RANA</b></p>	<p>A Cozinha Comunitária continuará em funcionamento em parceria com o CASA Cascais para o apoio no acompanhamento de pessoas em situação de sem-abrigo e de emergência social através da confeção de alimentos. A cozinha continuará também a apoiar famílias em situação de carência socioeconómica.</p>
<p><b>CARTÃO MAIS SOLIDÁRIO</b></p>	<p>O “Cartão Mais Solidário” é uma Iniciativa da Câmara Municipal de Cascais, em colaboração com o Continente/CascaShopping e o LIDL e em parceria com a Junta de Freguesia, que se destina a fregueses que, no contexto da pandemia, viram comprometida a sua capacidade de assegurar as necessidades alimentares básicas (com rendimentos que, comprovadamente, se</p>

	equiparem ao 1.º ou ao 2.º escalões do IRS) e que não recebam outro apoio alimentar regular. A Junta poderá admitir até um máximo de 250 beneficiários deste cartão.
<b>BANCO ALIMENTAR E POAPMC</b>	Acordo de cedência de instalações com a Associação de Beneficência Luso-Alemã para o funcionamento do seu banco alimentar e para a entrega de alimentos a famílias da Freguesia no âmbito do Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas.
<b>CABAZES DE NATAL</b>	Entrega de cabazes de natal a famílias sinalizadas pelo gabinete de atendimento social da Junta de Freguesia.
<b>REDE SOCIAL</b>	<p>Envolvimento da Junta de Freguesia em todas as atividades da Rede Social, com a participação dos seus técnicos e dos membros do executivo nas diversas reuniões de supervisão, acompanhamento técnico, gestão de casos e troca de informações.</p> <p>Apoio na consolidação da rede através da participação nas seguintes sub-redes: Equipa de Freguesia do Plano Concelhio para a Integração de Pessoas Sem-Abrigo, Fórum Municipal Contra a Violência Doméstica, Grupo Operacional da Plataforma de Apoio na Privação Material, Grupo da Insalubridade em Domicílios, Plataforma Cascais Mais Solidário, Estratégia Local de Promoção da Saúde, Consórcio DLBC, Consórcio Orienta.te e Consórcio CLDS.</p>
<b>EGO EMPREGO</b>	Projeto desenvolvido pela Junta de Freguesia, em articulação com a Universidade de Évora, que apoia os Gabinetes de Inserção Profissional e os Gabinetes de Emprego na supervisão e aconselhamento psicológico a desempregados.
<b>ACORDOS DE PARCERIA COM FACULDADES, UNIVERSIDADES E/OU INSTITUTOS SUPERIORES</b>	Estes acordos de parceria permitirão o desenvolvimento de estágios para alunos de licenciatura e mestrado em serviço social e política social, através de programas de estágio que vinculam o estagiário em projetos de intervenção social e de intervenção comunitária, promovendo a formação <i>in loco</i> e <i>on job</i> .

<p><b>CLDS</b> <b>CONTRATO LOCAL</b> <b>DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL</b></p>	<p>Apoio à TESE no prosseguimento das atividades de gestão do novo CLDS de São Domingos de Rana, e com as demais entidades parceiras, através de dois eixos: empregabilidade e apoio a famílias multidesafiadas.</p>
<p><b>DLBC</b> <b>DESENVOLVIMENTO LOCAL</b> <b>DE BASE COMUNITÁRIA</b></p>	<p>A candidatura do programa “Cascais DesEnvolve” foi já formalizada junto da CCDR-LVT através de um protocolo de articulação funcional. As estratégias de DLBC visam promover iniciativas de inclusão social, nomeadamente de combate à pobreza e à exclusão social e ao abandono escolar, através de medidas de inovação social e de empreendedorismo social em territórios urbanos desfavorecidos. Esta estratégia constitui-se através do estabelecimento do Grupo de Ação Local que, neste programa para as Freguesias de São Domingos de Rana e de Alcabideche, conta com 45 entidades. Este programa funciona ainda no âmbito do FATOR C, promovendo linhas de financiamento para projetos de jovens e de projetos empresariais que promovam a empregabilidade.</p>
<p><b>BOLSAS SOCIAIS INTEGRAÇÃO</b> <b>DE CRIANÇAS EM CRECHES</b> <b>DA REDE PRIVADA</b></p>	<p>Participar, com a Câmara Municipal de Cascais, no projeto, beneficiando famílias de baixos recursos económicos pertencentes aos 1.º, 2.º e 3.º escalões de rendimento que não consigam vaga para crianças até aos 3 anos em instituição pertencente à rede solidária.</p>
<p><b>BOLSAS SOCIAIS INTEGRAÇÃO</b> <b>DE CRIANÇAS EM JARDINS DE</b> <b>INFÂNCIA DA REDE PRIVADA</b></p>	<p>Iniciativa conjunta entre a Câmara Municipal de Cascais e as Juntas de Freguesia do concelho para beneficiar famílias de baixos recursos económicos pertencentes aos 1.º, 2.º e 3.º escalões de rendimento que não consigam vaga para crianças nos jardins de infância públicos ou pertencentes a IPSS.</p>
<p><b>SAFE</b> <b>SERVIÇO DE APOIO A FAMÍLIAS</b> <b>E EMPRESAS ENDIVIDADAS</b></p>	<p>Criação de um gabinete de apoio a famílias e empresas que, devido à conjuntura, perderam poder de compra, ficaram endividados e necessitam de ajuda e orientação.</p>
<p><b>IRS</b></p>	<p>Apoiar os residentes no preenchimento das suas declarações de IRS.</p>

<p><b>PARCERIA COM O IEFP E CENTRO DE FORMAÇÃO E REABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE ALCOITÃO</b></p>	<p>Continuar a trabalhar em estreita colaboração com estas entidades na formação, reinserção e acompanhamento da população. Trabalhar em parceria com o Centro de Formação para a criação de novos cursos de reabilitação profissional de acordo com as necessidades identificadas na Freguesia.</p>
<p><b>GEMTE - GRUPO DE EMPREGABILIDADE TERRITORIAL</b></p>	<p>Participar e incentivar o GEMTE na definição de diagnóstico de necessidades de emprego, tendo em vista melhorar a adaptação entre procura e oferta no mercado de trabalho local e encontrando parceiros empresariais da Freguesia.</p>

## ■ AMBIENTE E HIGIENE URBANA

<p><b>BEM-ESTAR ANIMAL</b></p>	<p>Promover diferentes ações de sensibilização junto da população sobre o bem-estar animal, estabelecer protocolos com veterinários locais para apoio a famílias com dificuldades e construir abrigos para gatos em colónias selvagens (acompanhadas por tutores).</p>
<p><b>CONSCIENCIALIZAÇÃO AMBIENTAL</b></p>	<p>Realizar campanhas de educação cívica que promovam uma mudança nas atitudes e um maior respeito pelo espaço público no que diz respeito à limpeza das ruas e espaços ajardinados.</p>
<p><b>DEJETOS DE ANIMAIS</b></p>	<p>Colocação de placas de sensibilização para a recolha de dejetos caninos na via pública, solicitando à Câmara municipal de Cascais a colocação de caixotes com dispensadores de sacos nos locais críticos.</p>
<p><b>ESPAÇOS E ZONAS DE LAZER</b></p>	<p>Promover ações de sensibilização para o uso responsável dos espaços e zonas de lazer da Freguesia.</p>
<p><b>SEPARAÇÃO DE RESÍDUOS</b></p>	<p>Realizar ações de sensibilização que motivem a população a fazer a separação de resíduos.</p>

## ■ ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL

<b>TARDES DANÇANTES</b>	Retomar a realização das tardes dançantes semanais para a população sénior em diferentes coletividades da Freguesia.*
<b>EFEMÉRIDES</b>	Comemorar as principais efemérides junto da população sénior, como o Carnaval, o S. Martinho e o Natal, promovendo o envelhecimento saudável.*
<b>PASSEIOS SOCIOCULTURAIS</b>	Realizar passeios socioculturais destinados à população sénior, proporcionando momentos de convívio e lazer.*
<b>25 DE ABRIL</b>	Comemorar a data junto da população.*

*\*caso a evolução da situação pandémica o permita e se estiverem reunidas as condições de segurança necessárias.*

## ■ ASSOCIATIVISMO E DESPORTO

<b>ASSOCIAÇÕES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cooperar com as associações da Freguesia no âmbito do Regulamento do Apoio ao Associativismo e criação de um grupo de trabalho para analisar e proceder a alterações ao referido regulamento;</li> <li>- Analisar conjuntamente com as associações o impacto que o COVID teve nas mesmas.</li> </ul>
<b>INCENTIVO À PRÁTICA DESPORTIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuar a desenvolver eventos que promovam a prática desportiva, como <i>Open Days</i>, a Corrida da Juventude e o Passeio de Cicloturismo, bem como apoiar projetos de outras entidades;*</li> <li>- Incentivar o desporto escolar como alavanca para o desenvolvimento desportivo no território.</li> </ul>

<b>MILHA URBANA DE S. DOMINGOS DE RANA</b>	Apoiar a organização da prova, que atrai atletas de elite à Freguesia.*
<b>PROJETOS</b>	Promover e apoiar projetos de beneficiação, remodelação e construção de instalações sociais e desportivas na Freguesia.

*\*caso a evolução da situação pandémica o permita e se estiverem reunidas as condições de segurança necessárias.*

## ■ ATIVIDADES ECONÓMICAS

<b>ASSOCIAÇÃO DE FEIRANTES DE LISBOA</b>	Manter uma relação de proximidade com a associação.
<b>CARTÃO APOIO MAIS</b>	Angariar novos parceiros, a fim de conceder descontos na utilização de bens e serviços a residentes na Freguesia com idade igual ou superior a 18 anos, bem como apoiar as empresas locais e concelhias.
<b>EVENTOS DESCENTRALIZADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Criação de eventos nas diversas localidades para a promoção da economia local*;</li> <li>- Criação de concursos para o apoio do tecido empresarial local (restauração e outros).</li> </ul>
<b>FORMAÇÃO</b>	Criação de eventos formativos que promovam a literacia financeira e de <i>Safety and Security</i> junto dos residentes.
<b>MERCADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter o Mercado em funcionamento, adotando as medidas necessárias à segurança no recinto;</li> <li>- Realizar trabalhos de manutenção e beneficiação no equipamento, a fim de assegurar que o mesmo proporcione melhores condições para todos aqueles que ali fazem compras ou exercem a sua atividade;</li> <li>- Implementar uma cobertura no Mercado, que permita o usufruto, ao longo de todo o ano, deste espaço, que se pretende multifuncional e que constitua uma nova centralidade agregadora da economia e cultura da Freguesia.</li> </ul>

<b>MERCADO DE NATAL</b>	Celebração da época festiva, promovendo o convívio entre os residentes e o comércio local, dando a conhecer produtos de outras regiões.*
<b>MERCADO ROMANO</b>	Promover a II edição do evento, prestando homenagem ao passado da Freguesia e transportando os visitantes ao tempo da Villa Romana de Freiria.*

*\*caso a evolução da situação pandémica o permita e se estiverem reunidas as condições de segurança necessárias.*

## ■ CEMITÉRIO

<b>ATENDIMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modernização e adequação na forma do atendimento presencial, com a possibilidade de realização de cursos de atendimento ao público;</li> <li>- Modernização e aplicação de atendimento on-line, utilizando as novas tecnologias de videoconferência.</li> </ul>
<b>ECONOMIA</b>	Realização de negociações nas aquisições necessárias, com vista à redução de custos permanentes.
<b>CONSTRUÇÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construção de novos ossários, obra necessária no equipamento;</li> <li>- Restauro da antiga capela existente no espaço.</li> </ul>

## ■ CIDADANIA

<b>EFEMÉRIDES</b>	Assinalar com pequenas iniciativas, como debates, mesas redondas, exposições e provas desportivas, o Dia Internacional da Tolerância Zero à Mutilação Genital Feminina, o Dia Internacional do Desporto ao Serviço do Desenvolvimento e da Paz e o Dia Mundial da Consciencialização da Violência contra a Pessoa Idosa, entre outras efemérides.*
-------------------	--

*\*(caso a situação pandémica se altere e se estiverem reunidas as condições de segurança necessárias).*

## ■ COMPLEXO DESPORTIVO

<b>ATIVIDADES REGULARES</b>	Dinamizar o complexo desportivo através da realização de atividades abertas à população .*
<b>ATIVIDADES DIVERSIFICADAS</b>	Continuar a abrir as portas do equipamento à realização de diferentes iniciativas.*
<b>CEDÊNCIA DE ESPAÇOS</b>	Continuar a ceder as instalações para as reuniões dos Alcoólicos Anónimos (AA), ações de formação diversas e outras iniciativas.
<b>PADEL</b>	Construção de um complexo de padel composto por seis campos cobertos, balneários e zona social, que irá permitir a realização de competições da modalidade e dinamizar o espaço.

*\*caso a evolução da situação pandémica o permita e se estiverem reunidas as condições de segurança necessárias.*

## ■ CULTURA

<b>ESPAÇO MUSEOLÓGICO ILÍDIO CARAPETO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concluir o projeto de credenciação do Espaço Museológico, de forma a que seja reconhecido enquanto Coleção Visitável, procedendo à reorganização da exposição, de acordo com o definido no Projeto Museológico já elaborado;</li> <li>- Implementar ações de dinamização e divulgação deste espaço, articulando com escolas, centros de convívio, centros de dia, universidades seniores e outras organizações da freguesia e do concelho, visitas guiadas, exposições, trabalhos manuais e outras iniciativas; *</li> <li>- Realização de exposições periódicas com artesãos da freguesia no espaço;</li> </ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Criar um guia do circuito expositivo do Espaço Museológico;</li> <li>- Proceder à criação de uma Maleta Pedagógica, por forma a levar o museu às escolas;</li> <li>- Criar o jogo de tabuleiro “Uma Aventura no Museu”;</li> <li>- Celebrar o aniversário da criação do Espaço Museológico Ilídio Carapeto.</li> </ul>
<b>ENCONTRO CULTURAL</b>	Promover um encontro com artesãos, artistas plásticos e poetas da Freguesia, com o objetivo de poder apoiar a divulgação do seu trabalho.*
<b>EXPOSIÇÕES</b>	Promover exposições de artistas plásticos da Freguesia, em colaboração com outros agentes culturais.*
<b>COLEÇÃO ETNOGRÁFICA ARMANDO CARACOL</b>	Fazer um levantamento fotográfico das peças que constituem o espólio de Armando Caracol.
<b>TEATRO</b>	Celebrar o mês do Teatro em março com a exibição de uma obra alusiva à Mulher.*
<b>CICLO DE FADO FADO PARA TODOS</b>	Promover, em conjunto com as coletividades, o ciclo “FADO PARA TODOS”, com três espetáculos.*
<b>ESCOLA DE FADO</b>	Lançar a proposta para a criação de uma escola de Fado na Freguesia.
<b>25 DE ABRIL</b>	Promover um espetáculo comemorativo numa coletividade da Freguesia, bem como uma exposição alusiva à temática “São Domingos antes e depois de Abril”.*
<b>ROTEIRO CULTURAL</b>	Editar um Roteiro Cultural da Freguesia com base no património existente.
<b>JOGOS FLORAIS</b>	Promover os 14. <sup>os</sup> Jogos Florais, dando continuidade à iniciativa cultural destinada a promover a criação literária e incentivar o aparecimento de novos talentos.

*\*caso a evolução da situação pandémica o permita e se estiverem reunidas as condições de segurança necessárias.*

## ■ EDUCAÇÃO

<b>ESTÁGIOS</b>	Proporcionar estágios a finalistas do Ensino Secundário e do Ensino Superior.
<b>ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO E APOIO À FAMÍLIA, ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR E COMPONENTE DE APOIO À FAMÍLIA</b>	Continuar com a gestão das valências de AAAF, AEC e CAF nas escolas de Caparide e Outeiro de Polima, mediante os acordos com o Município de Cascais.
<b>ACORDOS DE EXECUÇÃO</b>	Dar continuidade à parceria com os quatro agrupamentos, encontrando-se em vigor o acordo de execução de Educação com a Câmara Municipal de Cascais para o mandato 2017-2021, que prevê as pequenas reparações, espaços envolventes, fornecimento do material de limpeza, higiene e primeiros socorros nas escolas do 1.º Ciclo e jardins de infância da Freguesia.
<b>CONSELHOS GERAIS DE AGRUPAMENTOS</b>	Representar a autarquia, por delegação de competências da Câmara Municipal de Cascais, nos Conselhos Gerais dos Agrupamentos de Escolas Matilde Rosa Araújo e Frei Gonçalo de Azevedo.
<b>CIDADES AMIGAS DAS CRIANÇAS</b>	Participar no programa de implementação do Plano de Ação Local Cidades Amigas das Crianças. A iniciativa foi lançada pela UNICEF e tem como grande objetivo melhorar a qualidade de vida das crianças, reconhecendo e realizando os seus desejos nas decisões políticas e programas, incentivando à adoção de uma política coordenada para a Infância e Adolescência.
<b>PRÉMIO DE MÉRITO ESCOLAR</b>	Atribuir prémio aos melhores alunos do 9.º ano de ambos os agrupamentos que beneficiaram de ASE A.
<b>PRÉMIO DE EXCELÊNCIA ESCOLAR</b>	Atribuir prémio aos melhores alunos do 9.º e 12.º anos de ambos os agrupamentos.
<b>BOLSAS DE ESTUDO</b>	Atribuição de bolsas de estudo para o Ensino Superior.

<b>EFEMÉRIDES</b>	Comemorar diferentes efemérides, como o Dia da Europa, o Dia da Criança, o Dia do Professor, o Dia do Animal e o Halloween, entre outros.*
<b>QUADRA NATALÍCIA</b>	Assinalar a quadra festiva com a entrega de lembranças aos alunos das escolas públicas do Ensino Básico e respetivos jardins-de-infância.
<b>INICIATIVAS DA COMUNIDADE ESCOLAR</b>	Apoiar iniciativas levadas a cabo pelas associações de pais, docentes ou associações de estudantes da Freguesia.
<b>FÉRIAS DESPORTIVAS</b>	Promover um programa de atividades de ocupação de tempos livres destinado a crianças e jovens no complexo desportivo.*
<b>CULTURA SOCIAL</b>	Realizar a candidatura ao programa "Cultura Social", que tem como objetivo fomentar o espírito comunitário e de solidariedade, recebendo jovens nos programas desta autarquia.*
<b>ENCONTROS DE PAIS</b>	Procurar reforçar as competências e qualidades parentais através da realização de sessões de educação parental, onde se promova a parentalidade positiva, uma maior participação na vida escolar e a responsividade às necessidades dos filhos, bem como potenciar as aprendizagens dos alunos e facultar orientações para os pais lidarem com os desafios da infância e da adolescência.
<b>ESCOLA FIXA DE TRÂNSITO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Retomar a atividade da EFT assim que estiverem reunidas as condições de segurança necessárias;</li><li>- Assinalar a data do seu aniversário junto da população, divulgando o trabalho desenvolvido no seio do equipamento.*</li><li>- Organizar o habitual passeio de finalistas com os alunos do 4.º ano, celebrando o final de um ciclo de aprendizagem de quatro anos na Escola Fixa de Trânsito.*</li></ul>

*\*caso a evolução da situação pandémica o permita e se estiverem reunidas as condições de segurança necessárias.*

## ■ ESPAÇOS VERDES

<p><b>ESPAÇOS VERDES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Requalificar os espaços verdes sob a responsabilidade da Junta, com a reconstrução de relvado, a reposição de plantas, a reparação de vedações, a manutenção dos sistemas de rega e a colocação de mobiliário urbano, entre outras intervenções, conforme as necessidades verificadas;</li> <li>- Solicitar, sempre que necessário, a intervenção da Câmara Municipal de Cascais, nos espaços verdes a cargo desta;</li> <li>- Proceder à poda de árvores.</li> </ul>
<p><b>ÁREAS DE LAZER E CONVÍVIO</b></p>	<p>Reforçar as áreas de lazer e convívio já existente e projetar novas em diferentes espaços verdes para fruição dos fregueses e visitantes da Freguesia.</p>

## ■ ILUMINAÇÃO PÚBLICA

<p><b>ESPAÇOS VERDES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Requalificar os espaços verdes sob a responsabilidade da Junta, com a reconstrução de relvado, a reposição de plantas, a reparação de vedações, a manutenção dos sistemas de rega e a colocação de mobiliário urbano, entre outras intervenções, conforme as necessidades verificadas;</li> <li>- Solicitar, sempre que necessário, a intervenção da Câmara Municipal de Cascais, nos espaços verdes a cargo desta;</li> <li>- Proceder à poda de árvores.</li> </ul>
<p><b>ÁREAS DE LAZER E CONVÍVIO</b></p>	<p>Reforçar as áreas de lazer e convívio já existente e projetar novas em diferentes espaços verdes para fruição dos fregueses e visitantes da Freguesia.</p>

## ■ INOVAÇÃO, TECNOLOGIA E EMPREENDEDORISMO

<b>WEBSITE</b>	Reformulação do website, com integração de transmissão em direto de eventos importantes.
<b>REDES SOCIAIS</b>	Reforçar a presença da autarquia nas redes sociais.
<b>EQUIPAMENTO FOTOGRÁFICO/VÍDEO</b>	Aquisição de equipamento e software que permita um melhor desempenho e uma presença mais ativa nas redes sociais.
<b>PARQUE INFORMÁTICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modernização e reutilização sustentável do parque informático, implicando a aquisição de um servidor, bem como atualização de software e uniformização de versões (upgrade para Office 365);</li> <li>- Virtualização do servidor, adaptando os postos de trabalho às necessidade subjacentes resultantes de possíveis confinamentos provocados pelo Covid-19.</li> </ul>
<b>APP</b>	Implementar aplicação móvel que facilite o acesso à informação e que aproxime os residentes da Junta.
<b>ENERGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análise e posterior implementação de formas de produção energética, com vista à redução de consumo energético nos edifícios da Junta;</li> <li>- Renegociação de contratos de fornecimento de energia à autarquia.</li> </ul>
<b>ECONOMIA</b>	Renegociação nas áreas de comunicações e assistência informática, com vista à redução de custos permanentes.
<b>ATENDIMENTO</b>	Estudo de implementação de atendimento on-line, indo ao encontro das necessidades da população em tempo de pandemia.
<b>FORMAÇÃO</b>	Frequência de ações de formação capazes de constituir uma mais-valia para o desempenho dos funcionários.
<b>EMPREENDEDORISMO</b>	Reforço da capacidade institucional das autoridades públicas e das partes interessadas e da eficiência da administração pública.

<b>GRUPOS DE INTERESSE</b>	<p>- Participação mais ativa em grupos de interesse na Área da Cibersegurança e do Regulamento Geral de Proteção de Dados Pessoais;</p> <p>- Realização de Protocolos com órgãos nacionais nas áreas referidas, nomeadamente com o Centro Nacional de Cibersegurança, para disponibilização e troca de informações privilegiadas.</p>
----------------------------	---

## ■ JUVENTUDE

<b>ARTE URBANA</b>	Alargar a realização de atividades de Arte Urbana em diversos bairros da Freguesia.
<b>ASSEMBLEIA DE FREGUESIA DOS JOVENS</b>	A organização de assembleias de jovens conta já com a sua terceira edição nesta Freguesia. A autarquia voltará a desenvolver a Assembleia de Freguesia dos Jovens em parceria com associações de estudantes, agrupamentos de escolas e grupos informais de jovens. Os temas serão definidos anualmente pelos jovens e culminam na organização de um plenário para discussão e apreciação de propostas para a Freguesia. Em 2020 continuarão a ser implementados os projetos já aprovados no ano letivo 2018/2019.
<b>DIAS DO VOLUNTARIADO</b>	Em articulação com as instituições da Comissão Social de Freguesia e os Agrupamentos de Escolas, a autarquia irá promover os "Dias do Voluntariado", projeto baseado para dois eixos: (1) intervenção social e comunitária e (2) espaço público. As crianças e os jovens serão convidados a participar, depois de um levantamento prévio junto de instituições e de ações a decorrer em instituições, em bairros e no espaço público.
<b>FATOR C</b>	Projetos e iniciativas de e para jovens da Freguesia, estimulando a sua iniciativa e aprendizagem em grupo,

	sobre temáticas da Freguesia e, em estreita colaboração com escolas, associações juvenis e outras entidades sociais, desportivas e/ou comunitárias.
<b>PROGRAMA DE EVENTOS</b>	Programa de eventos destinados aos jovens da Freguesia, com a dinamização de workshops, seminários e eventos para a capacitação na tomada de decisões e a troca de ideias e mentorias em diversos temas e direcionados às diferentes faixas etárias. Estas iniciativas terão o seu devido enquadramento mediante o contexto pandémico.
<b>ORIENTA.TE</b>	Partilha de casos e articulação com a equipa do consórcio Orienta.te para projetos de âmbito comunitário que envolvam os jovens da Freguesia, especialmente jovens NEET e/ou oriundos de famílias multidesafiadas ou contextos desfavoráveis.
<b>UNICEF – CASCAIS CIDADE AMIGA DAS CRIANÇAS</b>	A autarquia continuará a estar envolvida na construção, planeamento e implementação das medidas do programa da UNICEF “Cidades Amigas das Crianças”, quer através dos projetos e ações desenvolvidas para 2020-2021, quer no apoio técnico à implementação dessas mesmas medidas.  Implementação local da medida “Brincar na Cidade” nas ruas da Freguesia.

## ■ MOBILIDADE E TRÂNSITO

<b>MOBILIDADE PEDONAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adequar a sinalização vertical, postes de eletricidade e comunicações e outros equipamentos, a fim de assegurar uma circulação segura dos peões;</li> <li>- Acolher propostas dos fregueses que se destinem a melhorar a mobilidade pedonal na Freguesia.</li> </ul>
---------------------------	---

<p><b>TRÂNSITO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Executar os projetos de trânsito encaminhados pela Câmara Municipal de Cascais, no âmbito do acordo de execução de delegação legal de competências;</li> <li>- Proceder à manutenção e reposição da sinalética vertical danificada;</li> <li>- Assegurar a instalação e reposição de pilaretes para regularizar o estacionamento;</li> <li>- Solicitar a remoção de viaturas com sinais evidentes de abandono da via pública;</li> <li>- Combater o estacionamento indisciplinado na Freguesia através do reforço da sinalização horizontal;</li> <li>- Assegurar a repintura das passadeiras para peões;</li> <li>- Solicitar à Câmara Municipal de Cascais a instalação de passadeiras, sinalização complementar e semáforos, bem como a repavimentação das ruas da Freguesia onde se julgue necessário.</li> </ul>
<p><b>TRANSPORTES PÚBLICOS E ABRIGOS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Articular com os operadores de transportes para a implementação de percursos e horários compatíveis com as necessidades da população;</li> <li>- Continuar a colaborar com os serviços da Câmara Municipal de Cascais na colocação e manutenção de abrigos nas paragens de autocarros.</li> </ul>

## ■ INTERVENÇÃO URBANA

<p><b>CALÇADAS E ARRUAMENTOS</b></p>	<p>Conservar e reparar calçadas, bem como realizar pequenas intervenções em arruamentos.</p>
<p><b>MANUTENÇÃO</b></p>	<p>Levar a cabo trabalhos de manutenção nos diferentes equipamentos da autarquia e espaços que se encontram à sua responsabilidade.</p>

<b>ESPELHOS E PILARETES DE PROTEÇÃO</b>	Colocar espelhos e pilaretes de proteção, bem como reparar, pintar e montar sinais, tubos, pilaretes e gradeamentos acidentados.
<b>REPARAÇÕES NAS ESCOLAS E JARDINS DE INFÂNCIA</b>	Realizar reparações nas escolas e jardins-de-infância públicos da Freguesia, conforme o estabelecido no acordo de execução com a Câmara Municipal de Cascais.
<b>GRELHAS DE DRENAGEM DE ÁGUA</b>	Fabricar grelhas de drenagem de água.
<b>FISCALIZAÇÃO</b>	Fiscalizar situações anómalas no espaço público.

## ■ PARQUES INFANTIS

<b>MANUTENÇÃO E LIMPEZA</b>	Realizar a manutenção e limpeza regular dos parques infantis existentes na Freguesia;
<b>NOVOS PARQUES INFANTIS</b>	Procurar auscultar os residentes, a fim de reestruturar os espaços já existentes ou construir novos parques infantis de acordo com as necessidades existentes, como está previsto acontecer no Parque dos Girassóis e no Bairro da Mina.

## ■ SAÚDE

<b>ESTRATÉGIA LOCAL DE PROMOÇÃO DA SAÚDE</b>	O direito à saúde constitui-se como uma pedra basilar na construção de uma cidadania ativa e só pode ser exercida em pleno se as instituições, os atores sociais e os cidadãos reconhecerem também a necessidade de se consolidar as dinâmicas locais de promoção da saúde. A Junta de Freguesia, enquanto parceiro fundacional da Estratégia Local de Promoção da Saúde, tem contribuído para o alargamento da discussão da promoção da saúde no concelho.
--	---

<p><b>SENIORES EM MOVIMENTO - TERAPIA OCUPACIONAL</b></p>	<p>Projeto que visa garantir acesso gratuito a aulas semanais de terapia ocupacional para seniores da Freguesia, numa parceria entre a autarquia, a Unidade Cuidados Comunidade Girassol – ACES Cascais, a Sociedade Recreativa Outeirense e o Centro Comunitário de Trajouce. Foram abertas quatro turmas, duas no Outeiro de Polima e outras duas em Trajouce, contando já com a participação contínua de 70 seniores. Este projeto manter-se-á, produzindo-se a devida avaliação do impacto do projeto na melhoria da qualidade de vida destes seniores, mais especificamente na avaliação da mobilidade fina, de locomoção e níveis de dependência de fisioterapia pós-trauma.</p> <p>Devido às medidas de contingência impostas pelo atual estado pandémico, as aulas têm sido feitas em formato online, dinamizadas pela terapeuta ocupacional.</p>
<p><b>PREVENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE ESCOLAR</b></p>	<p>A prevenção em saúde é um elemento essencial no desenvolvimento pessoal de qualquer ser humano. Mais importante se torna na prevenção de comportamentos de risco e na promoção de saúde com crianças e jovens. Esta atividade desenvolver-se-á através de acordo de parceria com a Associação Prevenir que tem já uma larga experiência no concelho e também na Freguesia, num trabalho de proximidade com os agrupamentos de escolas e através de ações continuadas ao longo do ano letivo com uma turma do 2.º ciclo do Agrupamento Matilde Rosa Araújo.</p>
<p><b>ARTICULAÇÃO COM ACES CASCAIS</b></p>	<p>Por forma a que a autarquia participe e obtenha maior conhecimento e informação acerca do panorama da saúde na Freguesia, é importante a articulação com o Agrupamento de Centros de Saúde de Cascais. Esta articulação permitirá garantir apoio técnico mútuo na ativação da Carta para a Participação Pública em Saúde, na articulação com o Plano Nacional de Vacinação e no</p>

	<p>Programa Nacional para a Saúde das Pessoas Idosas, bem como para os projetos de intervenção comunitária em saúde, "Cuidar da Pessoa com Demência e Seu Cuidador", "Seniores em Movimento – Terapia Ocupacional", "Clínica Social" e "Psicologia Clínica na Escola".</p> <p>Articulação com a Saúde Pública no âmbito do apoio a pessoas com COVID-19, seja em refeições confeccionadas, seja no apoio a compras e acesso a serviços vários.</p>
<p><b>EDUCAR PARA PREVENIR</b></p>	<p>Projeto que trabalha com os idosos que frequentam aulas de terapia ocupacional, seguindo as Orientações da DGS, do Plano Nacional de Prevenção de Acidentes e do Programa Nacional para a Saúde das Pessoas Idosas, desenvolvendo ações de informação/sensibilização sobre esta problemática, avaliação individual do idoso e da sua habitação, incentivar para a mudança de comportamentos e de eventuais alterações na habitação para a tornar mais segura e reavaliação. Estas ações incluem os domicílios dos seniores inseridos no projeto "Seniores em Movimento – Terapia Ocupacional" e contará com a avaliação feita pela assistente social da autarquia através de visitas domiciliárias e em conjugação com as enfermeiras da UCC Girassol.</p> <p>No atual estado pandémico, esta iniciativa tem sido realizada em conjugação com as situações sinalizadas pelos serviços de saúde local.</p>
<p><b>CUIDAR DA PESSOA COM DEMÊNCIA E SEU CUIDADOR</b></p>	<p>Projeto que visa a prevenção e o acompanhamento de pessoas com demência, trabalhando também, através de uma terapeuta ocupacional e de uma enfermeira, com os cuidadores informais dos mesmos utentes. O projeto acolhe 11 famílias identificadas por médicos de família do SNS, em articulação com a UCC Girassol.</p> <p>Devido às medidas de contingência impostas pelo atual estado pandémico, as aulas têm sido feitas em formato online, dinamizadas pela terapeuta ocupacional e por uma enfermeira.</p>

<p><b>PSICOLOGIA CLÍNICA NA ESCOLA</b></p>	<p>Projeto que, desde 2003, realiza discussão de casos com os professores, avaliações psicológicas e articulação/encaminhamento institucional de crianças das escolas do 1.º ciclo e de jardins-de-infância da Freguesia.</p> <p>Este ano o projeto inclui também sinalizações de terapia da fala, bem como intervenção mais aprofundada com professores e encarregados de educação.</p> <p>Intervenção na EB1 de São Domingos de Rana, EB1 de Talaíde, EB1/JI Padre Agostinho da Silva e EB1 Caparide.</p>
<p><b>ACONSELHAMENTO PARENTAL</b></p>	<p>Projeto de prevenção primária que, desde 2003, age preventivamente sobre as educadoras, sobre os pais/famílias e sobre as crianças sinalizadas, procurando através da partilha e do diálogo fornecer elementos que promovam a atribuição de significados, de afetos, de emoções e de relação. Intervenção na EB1 de São Domingos de Rana, EB1 de Talaíde, EB1/JI Padre Agostinho da Silva e EB1 Caparide.</p>
<p><b>CLÍNICA SOCIAL DE S. DOMINGOS DE RANA</b></p>	<p>Resposta terapêutica que disponibiliza serviços de psicoterapia, aconselhamento parental, terapia de casal, psiquiatria e pedopsiquiatria a todos os cidadãos com idade igual ou superior a quatro anos, visando alargar a oferta de saúde mental a custos controlados.</p> <p>Mediante a evolução do atual estado de pandemia, a Junta de Freguesia irá realizar um evento para celebrar os cinco anos de implementação do projeto.</p>
<p><b>RASTREIOS</b></p>	<p>Realização de diferentes rastreios destinados à população residente.</p>

## ■ SEGURANÇA E PROTEÇÃO CIVIL

<p><b>CURSO DE PRIMEIROS SOCORROS</b></p>	<p>Proporcionar formação aos núcleos locais de Proteção Civil.</p>
---	--

<b>CORPORAÇÕES DE BOMBEIROS</b>	Apoiar as corporações de bombeiros que atuam na Freguesia.
<b>FORÇAS DE SEGURANÇA</b>	Apoiar as forças de segurança que atuam na Freguesia.
<b>FORMAÇÃO</b>	Realizar formações no âmbito da Proteção Civil junto dos residentes.
<b>PLANO DE CONTINGÊNCIA</b>	Manter atualizado o Plano de Contingência da Junta de Freguesia, indo ao encontro das orientações da Direção-Geral da Saúde e realizando as necessárias adaptações nos serviços.
<b>POSTO AVANÇADO EM OUTEIRO DE POLIMA</b>	Fruto da celebração de um protocolo entre esta autarquia e a Corporação de Bombeiros Voluntários de Carcavelos e S. Domingos de Rana, encontra-se em funcionamento um Posto Avançado em Outeiro de Polima (PAOP), que conta com uma ambulância de socorro e respetiva tripulação, visando a melhoria dos tempos de resposta, especificamente na área da emergência pré-hospitalar.

## ■ TOPONÍMIA

<b>ATRIBUIÇÃO DE TOPÓNIMOS</b>	Elaborar e definir os arruamentos para a atribuição dos topónimos, promovendo a participação dos residentes no processo.
<b>SISTEMA GEOGRÁFICO E TOPONÍMICO</b>	Manter o sistema geográfico e toponímico atualizado, com a definição das localidades.
<b>PLACAS TOPONÍMICAS E PEANHAS</b>	Providenciar a execução, colocação e manutenção das placas toponímicas e peanhas na Freguesia.
<b>ENDEREÇOS E NÚMEROS DE POLÍCIA</b>	Procurar corrigir possíveis irregularidades nos endereços e números de polícia, encaminhando as situações para os serviços da Câmara Municipal de Cascais.

## ■ MAPA DE PESSOAL

Postos de trabalho por carreira/categoria

Carreira/categoria	QUADRO PESSOAL				POSTOS DE TRABALHO VAGOS
	Contrato Tempo Indeterminado			Contrato Tempo Determinado	
	Junta de Freguesia	Mobilidade interna entre serviços	Mobilidade interna intercategorias		
Técnico Superior	4	-	-	-	3
Coordenador técnico	1	-	-	-	-
Assistente técnico	8	2	-	1	6
Encarregado operacional	3	-	-	-	-
Assistente operacional	14	-	-	8	1
Assistente técnico (Escolas)	-	-	-	11	0
Assistente operacional (Escolas)	-	-	-	4	0
<i>Total</i>	30	2	0	24	10
	56				

Modelo B

Estrutura de mapa de pessoal - Artigo 5.º LVCR

Serviço	Carreira/ categoria	Atribuições / Competências / Actividades	Número de postos de trabalho		OBS.
			Preenchidos	Vagas	
Acção Social	Técnico Superior	Funções de Assistente Social, exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, de acordo com orientações e diretivas superiores, colaboração na resolução de problemas de adaptação e readaptação social, detecção de necessidades e auxílio de famílias e outros grupos sociais, pondo em execução programas de apoio, acompanhamento e apoio a instituições de carácter social, apoio à infância, juventude e terceira idade; apoio a desempregados;	1	0	a)
Psicologia	Técnico Superior	Funções de Psicólogo, exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, de acordo com orientações e diretivas superiores, programação, desenvolvimento e acompanhamento de acções de apoio, detecção de necessidades da comunidade educativa com o fim de propor a realização de acções de prevenção e medidas adequadas, designadamente em casos de insucesso escolar;	1	0	a)
Design	Técnico Superior	Funções de Designer, exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, de acordo com orientações e diretivas superiores, concepção, produção e selecção de elementos de comunicação gráfica e multimédia, difusão de informação oficial e apoio na organização de eventos, desenvolvimento de funções técnicas no âmbito das artes gráficas; execução e acompanhamento de processos inerentes à produção de material gráfico, informativo e promocional; concepção e projeto de espaços de divulgação; aplicação de novas tecnologias na captação e processamento de imagem;	1	0	a)
Comunicação	Técnico Superior	Funções de Técnico de Comunicação, exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, de acordo com orientações e diretivas superiores, divulgação de informação oficial nos meios de comunicação social e institucionais, apoio na organização de eventos, estabelecer as comunicações que forem definidas como necessárias com a comunicação social; aplicação de novas tecnologias na captação e processamento da imagem; levantamento, tratamento e arquivo de fundos video-fotográficos;	1	0	a)
Contabilidade	Técnico Superior	Funções de Técnico de Contabilidade, exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, de acordo com orientações e diretivas superiores, registos de receitas e despesas que traduzam a execução orçamental, das opções do plano e da contabilidade patrimonial; recolha, conferência e escrituração de dados relativos a transações financeiras e contabilísticas; organização ou participação na organização dos processos inerentes à eficiente execução orçamental, organização e atualização do inventário e cadastro de todos os bens da freguesia; organização e atualização de processos e ficheiros relativos aos seguros de todos os bens, organização dos processos de alienação do património móvel ou de abate.	0	1	
	Assistente Técnico	Execução de funções de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade - processamento, aprovisionamento, economato, atendimento ao público, etc. - tendo em vista assegurar o bom funcionamento de prestação de bens e serviços, de acordo com orientações e diretivas superiores.	0	1	
Recursos Humanos	Técnico Superior	Funções de Técnico de Recursos Humanos exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, de acordo com orientações e diretivas superiores, elaboração e gestão do mapa de pessoal, organização e acompanhamento de processos de recrutamento e selecção de pessoal, elaboração de contratos de trabalho, balanço social e outros instrumentos de apoio à gestão, organização e gestão do processo de avaliação de desempenho dos trabalhadores e todas as operações inerentes, controlo e instrução dos procedimentos de alteração do posicionamento remuneratório dos trabalhadores, instrução e acompanhamento dos processos relativos à mobilidade dos trabalhadores, gestão da formação, organização e acompanhamento dos processos de estágios profissionais, acompanhamento e coordenação das atividades de segurança, higiene e saúde no trabalho, análise dos acidentes de trabalho e doenças profissionais, processamento de vencimentos e abonos, organização e atualização dos processos referentes a prestações sociais, elaboração de mapas de quotização para as diversas entidades, etc.	0	1	
Aprovisionamentos	Técnico Superior	Funções de Técnico de Aprovisionamentos exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, de acordo com orientações e diretivas superiores, análise dos pedidos das várias unidades requisitantes e escolha dos procedimentos de ajuste direto, de consulta prévia, de concurso público ou de concurso limitado por prévia qualificação tendo por base os limites definidos no Código dos Contratos Públicos, desenvolvimento das peças técnicas e administrativas relativas à aquisição de bens e serviços e empreitadas de construção e beneficiação, no período de cada ano económico, respeitando as disposições legais vigentes, organizar os processos de aquisição de material de uso corrente necessário ao normal funcionamento dos serviços e promover a adequada gestão dos respetivos stocks, assegurar o expediente e arquivo da informação própria do sector.	0	1	
	Assistente Técnico	Execução de funções de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade - processamento, aprovisionamento, economato, atendimento ao público, etc. - tendo em vista assegurar o bom funcionamento de prestação de bens e serviços, de acordo com orientações e diretivas superiores.	1	0	c)

**Modelo B**

**Estrutura de mapa de pessoal - Artigo 5.º LVCR**

Apoio Administrativo	Coordenador Técnico	Funções de chefia técnica e administrativa da secção, por cujos resultados é responsável, programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, de acordo com orientações e diretivas superiores; organização de processos e elaboração de pareceres e informações sobre assuntos da competência da respetiva secção; avaliação dos trabalhadores afetos à subunidade orgânica; gestão corrente dos respetivos serviços; atendimento de contribuintes, utentes e clientes e prestação de informação sobre assuntos específicos da sua área de actuação.	1	0	a)
	Assistente Técnico	Execução de funções de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade - processamento, aprovisionamento, economato, atendimento ao público, etc. - tendo em vista assegurar o bom funcionamento de prestação de bens e serviços, de acordo com orientações e diretivas superiores.	1	0	a)
Atendimento/ Secretaria	Assistente Técnico	Execução de funções de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade - processamento, aprovisionamento, economato, atendimento ao público, etc. - tendo em vista assegurar o bom funcionamento de prestação de bens e serviços, de acordo com orientações e diretivas superiores.	4	3	3 a) 1c)
	Assistente Operacional	Execução de tarefas de apoio elementares indispensáveis ao funcionamento do serviço, de acordo com orientações e diretivas superiores.	2	0	a)
CTT	Assistente Técnico	Execução de funções de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade - processamento, aprovisionamento, economato, atendimento ao público, etc. - tendo em vista assegurar o bom funcionamento de prestação de bens e serviços, de acordo com orientações e diretivas superiores.	1	0	a)
	Assistente Operacional	Execução de tarefas de apoio elementares indispensáveis ao funcionamento do serviço, de acordo com orientações e diretivas superiores.	1	0	a)
Tesouraria	Assistente Técnico	Execução de funções de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade - processamento, aprovisionamento, economato, atendimento ao público, etc. - tendo em vista assegurar o bom funcionamento de prestação de bens e serviços, de acordo com orientações e diretivas superiores.	2	1	a) b)
Trânsito/ Toponímia (Escola Fixa de Trânsito)	Assistente Técnico	Execução de funções de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade - processamento, aprovisionamento, economato, atendimento ao público, etc. - tendo em vista assegurar o bom funcionamento de prestação de bens e serviços, de acordo com orientações e diretivas superiores.	3	0	a) b) c)
Complexo Desportivo	Assistente Técnico	Execução de funções de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade - processamento, aprovisionamento, economato, atendimento ao público, etc. - tendo em vista assegurar o bom funcionamento de prestação de bens e serviços, de acordo com orientações e diretivas superiores.	0	2	
	Assistente Operacional	Execução de tarefas de apoio elementares indispensáveis ao funcionamento do serviço, podendo comportar esforço físico e outras tarefas de acordo com orientações e diretivas superiores. Limpeza geral dos espaços com meios manuais e mecânicos.	1	0	b)
Cemitério	Encarregado Operacional	Funções de chefia do sector cujos objectivos e resultados é responsável, realização das actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientação e diretivas superiores. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Execução de trabalhos de natureza técnica exercidas em relativo grau de autonomia e responsabilidade.	1	0	a)
	Assistente Operacional	Execução de todas as tarefas inerentes às actividades do Cemitério, de acordo com orientações e diretivas superiores. Funções de coveiro, nomeadamente inumações, exumações com as respectivas limpezas osseas e desperdícios residuais, abertura e assentamento de campas, capeamentos de covais, colocação de urnas em gavetões e ossários, limpeza geral com meios manuais e mecânicos.	5	0	a)
Intervenção Urbana	Técnico Superior	Funções de Técnico na Área de Intervenção e Obras, exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, de acordo com orientações e diretivas superiores, lançamento de empreitadas de obras públicas, acompanhamento e fiscalização de obras, diagnóstico de patologias em equipamentos, vistorias ao parque habitacional municipal e ao parque privado, no âmbito das atribuições de níveis de conservação, orçamentação, pareceres e análise de projetos, estudo e análise de medidas para o desenvolvimento de soluções urbanas no âmbito da segurança;	0	1	
	Encarregado Operacional	Funções de chefia do sector cujos objectivos e resultados é responsável, realização das actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientação e diretivas superiores. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Execução de trabalhos de natureza técnica exercidas em relativo grau de autonomia e responsabilidade.	1	0	a)
	Assistente Operacional	Execução de todas as tarefas inerentes à manutenção de mobiliário urbano e espaços públicos, arruamentos, sinalização de trânsito, toponímia, entre outros, de acordo com orientações e diretivas superiores. Execução de todas as tarefas inerentes à manutenção dos espaços verdes, nomeadamente corte de relvas, poda de arbustos e árvores, manutenção de equipamentos, limpeza geral dos espaços com meios manuais e mecânicos, de acordo com orientações e	9	0	4 a) 5 b)

**Modelo B****Estrutura de mapa de pessoal - Artigo 5.º LVCR**

Mercado	Encarregado Operacional	Funções de chefia do sector cujos objectivos e resultados é responsável, realização das actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientação e diretivas superiores. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Execução de trabalhos de natureza técnica exercidas em relativo grau de autonomia e responsabilidade.	1	0	a)
	Assistente Operacional	Execução de tarefas de apoio elementares indispensáveis ao funcionamento do serviço, podendo comportar esforço físico e outras tarefas de acordo com orientações e diretivas superiores. Limpeza geral dos espaços com meios manuais e mecânicos.	2	0	a) b)
Limpezas	Assistente Operacional	Execução de tarefas de apoio elementares indispensáveis ao funcionamento do serviço, podendo comportar esforço físico e outras tarefas de acordo com orientações e diretivas superiores. Limpeza geral dos espaços com meios manuais e mecânicos.	2	0	a) b)
Escolas	Assistente Técnico	Organização, coordenação, prestação de funções docentes e de animadores, no programa de generalização do ensino das actividades de enriquecimento curricular, componente de apoio à família, atividade de animação de apoio à família.	8	0	b)
	Assistente Operacional	Execução de tarefas de vigilância, transmissão de recados, arrumos de material, responsabilidade no estado de limpeza das instalações das escolas do 1.º ciclo do ensino básico e jardim de infância.	4	0	b)

a) com relação jurídica por tempo indeterminado

b) com relação jurídica por tempo determinado

c) em mobilidade interna entre serviços